



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI STIMULAREA CERERII ÎNTEPRINDERILOR PENTRU INOVARE

APELUL DE PROIECTE:
PRSVO/250/PRSVO_P1/OP1/RSO1.1/PRSVO_A2



OBIECTIV DE POLITICĂ: O EUROPĂ MAI COMPETITIVĂ ȘI MAI INTELIGENTĂ, PRIN PROMOVAREA UNEI TRANSFORMĂRI ECONOMICE INOVATOARE ȘI INTELIGENTE ȘI A CONECTIVITĂȚII TIC REGIONALE (OP 1)

**OBIECTIVE SPECIFICE: OS 1.1. DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA CAPACITĂȚILOR DE CERCETARE ȘI INOVARE ȘI ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR AVANSATE (FEDR) (I);
OS 1.4. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PENTRU SPECIALIZARE INTELIGENTĂ, TRANZIȚIE INDUSTRIALĂ ȘI ANTREPRENORIAL (FEDR)**

PRIORITATEA 1: „COMPETITIVITATE PRIN INOVARE ȘI ÎNTEPRINDERI DINAMICE”

ACȚIUNEA 1.2 - „STIMULAREA CERERII ÎNTEPRINDERILOR PENTRU INOVARE”





Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	6
1.3. Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	6
2.1. Informații generale Program	6
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	7
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	7
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	8
3.1. Tipul de apel	8
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	8
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	8
3.4. Rata de cofinanțare	8
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	9
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	9
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	10
3.8. Indicatori	10
3.8.1. Indicatori de realizare	10
3.8.2. Indicatori de rezultat	11
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	12
3.9. Rezultatele așteptate	12
3.10. Operațiuni de importanță strategică	13
3.11. Investiții teritoriale integrate	13
3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității	13
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	13
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	18
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	18
3.16. Principii orizontale	18
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	19
3.18. Caracterul durabil al proiectului	21
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	21
3.20. Teme secundare	22
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	22





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	23
4.1.Data deschiderii apelului de proiecte	23
4.2.Perioada de pregătire a proiectelor	23
4.3.Perioada de depunere a proiectelor	23
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	23
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	23
4.4.Modalitatea de depunere a proiectelor	24
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	24
5.1.Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	35
5.1.3. Categori de parteneri eligibili	35
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	35
5.2.Eligibilitatea activităților	35
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	35
5.2.2 Activități eligibile	36
5.2.3 Activitatea de bază	37
5.2.4 Activități neeligibile	38
5.3.Eligibilitatea cheltuielilor	38
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	39
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	41
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile	47
5.4.Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	49
5.5.Cuantumul cofinanțării acordate	49
5.6.Durata proiectului	51
5.7.Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	51
6. INDICATORI DE ETAPĂ	55
7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE	55
7.1.Completarea formularului cererii	55
7.2.Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	56
7.3.Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	56
7.4.Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	57
7.5.Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	61
7.6.Anexe și documente obligatorii la momentul contractării	62
7.7.Renunțarea la cererea de finanțare	65
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	65
8.1.Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	65
8.2.Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	66





8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	66
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	66
8.5. Aplicarea pragului de calitate	69
8.6. Aplicarea pragului de excelență	69
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	69
8.8. Contestații	69
8.9. Contractarea proiectelor	70
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	70
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării	71
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	71
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare	72
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	73
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	74
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	74
11.1. Rapoartele de progres	74
11.2. Vizitele pe monitorizare	75
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	75
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	75
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	76
12.2. Mecanismul cererilor de plată	76
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	77
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	77
12.5. Vizitele la fața locului	77
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	78
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	78
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	78
14. ANEXE	78





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte PRSVO/250/PRSVO_P1/OP1/RSO1.1/PRSVO_A2, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și **reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți în cadrul Intervenției 2. „Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare”**.

Acest ghid al solicitantului nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR SV Oltenia, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR SV Oltenia poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului





de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR SV Oltenia.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR SV Oltenia conform ghidului solicitantului și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea. Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR SV Oltenia.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- + Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- + A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze: fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.
- + Nu a permis efectuarea vizitei la locul de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

1.2. Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

1.3. Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsește în Anexa I la prezentul ghid.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program



Programul Regional SV Oltenia 2021 – 2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitate regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 Obiective de Politică stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ **Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);**
- ✓ **Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);**
- ✓ **Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban; (OSR 3);**
- ✓ **Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă; (OSR 4);**
- ✓ **Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor; (OSR 5);**
- ✓ **Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);**
- ✓ **Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).**

Programul poate fi descărcat la adresa: [ADR SV Oltenia](#)

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel de proiecte se lansează în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, program sprijinit din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR). Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) este unul dintre principalele instrumente financiare ale politicii de coeziune europene.

Prezentul apel de proiecte se încadrează în **Obiectivul de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice**, și vizează încurajarea investițiilor private în CDI, creșterea numărului de IMM-uri care urmăresc introducerea inovării în activitatea proprie prin proiecte care dezvoltă servicii/produse și/sau procese sau tehnologii noi sau substanțial îmbunătățite, în scopul producției și comercializării, bazate pe rezultate de cercetare.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Legislația specifică prezentului apel de proiecte se regăsește în Anexa I la prezentul ghid.





3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Acest apel de proiecte este **de tip competitiv, cu depunere la termen a cererilor de finanțare**. Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul prezentului ghid.

NOTĂ:

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul o poate redepona cu condiția încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid.

În cadrul acestui apel un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte **PRSVO/250/PRSVO_P1/OP1/RSO1.1/PRSVO_A2** o reprezintă grantul nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **12.132.877 EURO (FEDR+BS)**, din care **10.312.945 euro din FEDR și 1.819.932 euro cofinanțare de la bugetul de stat**.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

3.4. Rata de cofinanțare

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată pentru proiect, se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă pentru activitățile vizate de proiect.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției reprezintă minimum diferența procentuală raportată la intensitatea maximă a ajutorului.

Detalii privind rata de cofinanțare, în funcție de tipul de ajutor aplicabil:

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pentru care se acordă **ajutor de stat**, cuantumul cofinanțării solicitantului se calculează ca procent din costurile eligibile din proiect, pe categorii de activități, în limita intensității ajutoarelor (**art. 14, art. 25, art. 28 și art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare**), stabilite în funcție de tipul solicitantului (încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii), conform tabelului de mai jos:





	Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat)		Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	
	Mijlocie	Mică/Mico	Mijlocie	Mică/Mico
Cercetare industrială	75%	80%	25%	20%
Dezvoltare experimentală	50%	60%	50%	40%
Studii de fezabilitate (pentru activități de CD)	60%	70%	40%	30%
Ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor	50%	50%	50%	50%
Ajutoare pentru inovare (consultanță în domeniul inovării)	100%	100%	-	-
Ajutor regional	70%	75%	30%	25%

Ajutorul de minimis

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată ca **ajutor de minimis/per întreprindere unică** nu depășește maximum 10% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a fiecărui proiect, calculată la cursul InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea regulii de cumul per întreprindere unică, reprezentând **maxim 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis**. Valoarea sprijinului constând în ajutor de minimis nu va depăși suma de 150.000 euro/ per întreprindere unică.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 2831/2023 al CE din 13 decembrie 2023, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cuantumul ajutoarelor de minimis nu poate depăși 300.000 EUR în nicio perioadă de 3 ani. Perioada de 3 ani trebuie evaluată în mod continuu, iar pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Această acțiune se adresează IMM-urilor care isi doresc sa dezvolte capacitatea interna de CDI. Se incurajeaza valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare, pentru dezvoltarea de procese, produse, tehnologii sau servicii.





Prin proiectul propus la finanțare activitatea de cercetare dezvoltare este o componentă obligatorie. Se urmărește parcurgerea etapelor de maturitate tehnologică, de la minim TRL 4 (- Dezvoltare și validare tehnologică) și până la - TRL 9 (Sisteme funcționale în mediul operațional), ultima etapă înainte de trecerea în producție de serie.

Acțiunile sprijinite sunt prezentate în secțiunea curentă *Acțiuni sprijinite în cadrul apelului*, iar detalierea activităților eligibile se regăsește în subcapitolul 5.2 *Eligibilitatea activităților*.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de societăți din Regiunea Sud Vest Oltenia (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii), care își doresc să dezvolte capacitatea internă de CDI. În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații entităților susținute precum și de organizații de cercetare, mediul universitar, academic, institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare.

3.8. Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Nr. Întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Nr. Întreprinderi
RCO08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare*	Euro
RCO 101	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat	Nr. întreprinderi

*Valoarea totală (de achiziție) a echipamentelor de cercetare și inovare sprijinite. Echipamentele de cercetare și dezvoltare includ toată aparatura, instrumentele și dispozitivele utilizate direct pentru a desfășura activități de cercetare și dezvoltare. Nu include, de exemplu, substanțe chimice sau alte materiale consumabile utilizate pentru efectuarea experimentelor sau a altor activități de cercetare.





NOTĂ:

Este obligatorie selectarea, în cadrul cererii de finanțare, a tuturor indicatorilor de realizare prevăzuți în prezenta secțiune.

Indicatorii de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

Termenul de îndeplinire- a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)*	Euro
RCR03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese**	Întreprinderi
RCR05	IMM-uri care introduc inovații la nivel intern***	Întreprinderi

* Contribuția privată totală cofinanțând proiectele sprijinite în care forma de sprijin este o subvenție sau se bazează pe instrumente financiare. Indicatorul acoperă, de asemenea, partea neeligibilă a costului proiectului, inclusiv TVA.

** Numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau de proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile.

Inovația de produs reprezintă introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele sale. Inovația de proces reprezintă implementarea unui proces de producție nou, îmbunătățit semnificativ, a unei metode de distribuție sau a unei activități de susținere. Inovațiile privind produsele sau procesele trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie noi pe piață. Inovațiile pot să fi fost inițial dezvoltate de întreprinderile sprijinite sau de alte întreprinderi sau organizații.

*** Numărul de întreprinderi care introduc inovații la nivel intern. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Activitățile de inovare sunt desfășurate de către întreprinderea susținută și nu sunt





contractate altor întreprinderi sau alte organizații de cercetare. Este inclusă dezvoltarea de software care îndeplinește aceste cerințe. (a se vedea COM 2014 în referințe¹).

Atentie!

Termenul de îndeplinire- a indicatorilor de rezultat RCR 02 este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar. Termenul de realizare al indicatorilor RCR03 și RCR05 este sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului. Spre exemplu, în cazul unui proiect ale cărui activități se finalizează în luna mai 2026, realizarea indicatorului trebuie să reiasă din situațiile financiare anuale aferente anului fiscal 2027 (la 31.12.2027).

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.

Este obligatorie selectarea de către beneficiar a tuturor indicatorilor prestabiliți, atât a celor de realizare, cât și a celor de rezultat.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari , care fac obiectul monitorizării implementării activităților de cercetare-dezvoltare se referă la:

1. Număr de brevete/licențe/mărci înregistrate, desene și modele, valabile, publicate în BOPI de către OSIM sau orice altă formă de proprietate intelectuală asupra modalității de aplicare în piață, prin transfer tehnologic, a rezultatelor cercetărilor realizate în cadrul proiectului. În cazul aplicațiilor software se va lua în considerare înregistrarea aplicațiilor respective în registrele corespunzătoare la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.
2. Sistem / model dovedit și gata pentru implementare comercială completă, respectiv nivelul 9 de maturitate tehnologică (TRL). Se va anexa un raport de expertiza din care să rezulte nivelul de maturitate tehnologică.
3. Numărul de produse și procese/tehnologii noi/îmbunătățite comercializate pe piață , rezultate în urma desfășurării activității de CDI efectuate, respectiv activității de producție și comercializare .

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse prin proiect. Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

ATENȚIE!

¹ COM (2014) - Community Innovation Survey 2014, harmonised survey questionnaire, ESTAT, version 13, 23 July 2014 online





Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, se pot acorda următoarele tipuri de ajutoare de stat, inclusiv combinații între acestea, după cum urmează:

- a) **ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (componentă obligatorie)** - (conform art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014),
- b) **ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor** - (conform art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014),
- c) **ajutoare regionale pentru investiții** - (conform art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014),
- d) **ajutoare de minimis** – (conform Regulamentului (UE) nr. 2831/2023).

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică **Schema de ajutor de stat și de minimis pentru proiecte de CDI și investiții în Întreprinderi aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR SV Oltenia cu nr. 261/ 04.08.2025**, disponibilă la adresa: <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=16>

Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 al Comisiei din 18 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat se regăsesc în **Schema de ajutor de stat și de minimis pentru proiecte de CDI și investiții în Întreprinderi**.

Ajutorul poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.





Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

Se consideră că ajutorul de stat pentru proiecte de cercetare dezvoltare, respectiv pentru inovare, investiții acordat prin prezenta schemă are un efect stimulator dacă beneficiarul a prezentat furnizorului o cerere de finanțare, conținând informații privind denumirea și dimensiunea întreprinderii, descrierea proiectului, data începerii și finalizării acestuia, locul de implementare a proiectului, lista cheltuielilor, tipul de ajutor, precum și valoarea finanțării nerambursabile necesare pentru realizarea proiectului, înainte de demararea activităților de cercetare dezvoltare/ investiției.

Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor.

În cadrul acestui apel, nu sunt eligibile proiectele (cererile de finanțare) care conțin doar investiții (activități) finanțabile prin ajutor de minimis.

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată ca **ajutor de minimis/per întreprindere unică** nu depășește maximum 10% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a fiecărui proiect, calculată la cursul InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea regulii de cumul per întreprindere unică, reprezentând maxim **100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis**. Valoarea sprijinului constând în ajutor de minimis nu va depăși suma de 150.000 euro/ per întreprindere unică.

Întreprinderea unică în cazul ajutorului de minimis

Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei





întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică (spre exemplu, A deține peste 0% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de valoarea maximă a ajutorului de minimis (nu fiecare în parte).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de valoarea maximă a ajutorului de minimis (nu fiecare în parte).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria de IMM - a se vedea **secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitantului"**.

Cumulul ajutoarelor de minimis

- Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului va prezenta, în cererea de finanțare, informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat/de minimis de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat/de minimis, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiect, precum și informații referitoare la alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani, calculați pe bază continuă, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică. Declarația trebuie actualizată la data acordării ajutorului de stat/de minimis
- Cererea de finanțare va cuprinde și informații privind orice alt ajutor acordat pentru o investiție demarată în ultimii trei ani de către solicitantul ajutorului. Informațiile se vor actualiza la data acordării ajutorului de stat/de minimis
- Plafonul de minimis de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 pot fi cumulate cu ajutoarele





de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii

- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană.
- Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri, pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisia Europeană.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

1. primite de întreprinderea solicitantă
 2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică
 3. dacă beneficiarul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în ultimii 3 ani, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu altă întreprindere prin absorbirea acestora.
 4. în cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)
 - Solicitantul va completa și semna Declarația unică, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani anteriori datei de depunere a cererii de finanțare.
 - Dacă valoarea în EUR a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în EUR a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).





- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis relevant, solicitantul poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon², cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică. În acest caz, se poate acorda un nou ajutor de minimis doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, s-ar încadra în plafonul de minimis aplicabil..

Constatarea neregulilor și recuperarea ajutorului de *minimis*

Constatarea și recuperarea ajutoarelor acordate se realizează de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice, prin Serviciul de Inspecție Fonduri Europene din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară, conform acordului cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Sud-Vest Oltenia 2021-2027 precum și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate. Pentru aceasta, furnizorul măsurii de ajutor de stat/de minimis va elabora metodologia de recuperare a ajutorului.

Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de *minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de *minimis* se plătesc întreprinderii respective.

În cazul PR SV OLTEA, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

!!! În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat și de minimis. Toate detaliile aferente acordării ajutorului de stat și de minimis sunt prezentate în **Schema de ajutor de stat și de minimis pentru proiecte de CDI și investiții în întreprinderi**, anexa XIII la prezentul Ghid al

² A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>.





Solicitantului, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR SV Oltenia cu nr. 261 din 04.08.2025 și publicată pe pagina web a programului <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Acțiunile și intervențiile prevăzute sub acest obiectiv specific ating parțial și componenta interregională și transnațională prin participarea IMM-urilor în structuri, parteneriate și programe de colaborare.

PR ține seama de posibilitatea prevăzută la articolul 63 alineatul (4) din RDC ca o operațiune să poată fi implementată în întregime sau parțial în afara unui stat membru, inclusiv în afara Uniunii, cu condiția ca operațiunea să contribuie la obiectivele programului întreprins. Acțiunile indicative aferente O.S.incurajează și proiectele inter-regionale, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale. Proiectele pot viza crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului. au fost identificate, în cadrul platformei S3, regiuni care derulează proiecte de interes pentru regiune: Efficient and Sustainable Manufacturing, având ca lideri Lombardy (IT) și South Netherlands (NL) (Smart and adaptive manufacturing), Lombardy (IT), South Netherlands (NL) și Tampere (FI) (Digital and virtual factory), Saxony (DE) și Norte (PT) (Energy-flexible and resource-efficient factory operation).

3.16. Principii orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>)

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită





persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivul acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea Principii orizontale - a Cererii de finanțare.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, de obiectivele de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Aprobarea dezvoltării proiectelor publice și private care pot avea efecte semnificative asupra mediului ar trebui acordată numai după ce s-a efectuat o evaluare a posibilelor efecte semnificative ale acestor proiecte asupra mediului. Evaluarea respectivă ar trebui să se desfășoare pe baza informațiilor adecvate furnizate de către inițiatorul proiectului, care pot fi completate de către autorități și de către publicul care ar putea fi interesat de proiectul respectiv.

Pentru a primi finanțare din fondurile europene, fiecare proiect trebuie să demonstreze conformitatea cu legislația și cu obiectivele de mediu conform următoarelor aspecte:

- conformitatea cu principiul DNSH;
- imunizarea la schimbările climatice, acolo unde este cazul;
- evaluarea impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.





Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului.

Fiecare proiect propus la finanțare va ține seama de aspectele analizate în Evaluarea DNSH PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (a se vedea Anexa XI - Metodologie verificare DNSH), pentru toate cele 6 obiective de mediu, respectiv:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod





semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior, respectiv în Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027 (a se vedea Anexa XI - Metodologie verificare DNSH).

Se va respecta principiul „eficiența energetică înainte de toate”, definit la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

De asemenea, *Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului* prevede la art. 1 (2) lit. a) că, în sensul acestei directive, un „proiect” înseamnă:

- executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații sau lucrări;
- alte intervenții în mediul natural și asupra peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale;

Potrivit legislației naționale, respectiv a *Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, termenul de “proiect” are următoarea semnificație: “executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații ori lucrări, precum și alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale” (art. 2, litera e).

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea următoarelor situații, timp de 3 ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat:

- (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- (b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea





Solicitanții care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, de gen, incluziune și nediscriminare conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

În cadrul apelului, se urmărește ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate reprezintă criteriu de eligibilitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.





În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM PR SV Oltenia, în timp util.

Este obligatorie realizarea activităților de comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 este disponibil pe site-ul programului, <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>, la secțiunea Identitate vizuală.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat este **04.09.2025**.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).

După deschiderea apelului, solicitantul va avea la dispoziție 30 de zile pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

Este riscul solicitantului în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel. De asemenea, solicitantul își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data de **04.10.2025 ora 12:00**

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data de **05.12.2025 ora 12:00**

Termenul prevăzut poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 3 zile lucrătoare înainte de aplicare.





4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Secțiunea „Certificarea aplicației” din cererea de finanțare sau declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. În acest sens, certificarea aplicației și Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pot fi semnate astfel:

- a) electronic de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și electronic de către persoana împuternicită. Persoana împuternicită va încărca în aplicație toate documentele solicitate sub propria semnătură;
- b) electronic de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare, cu următoarele excepții:

- criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv ;
- criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la încadrarea în categoria IMM-urilor (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii), a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se modifică categoria de întreprinderi în care solicitantul este încadrat la depunerea cererii de finanțare, solicitantul rămâne eligibil cu condiția reajustării în etapa contractuală a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate și a informațiilor incluse în planul de afaceri, inclusiv macheta financiară, precum și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Atenție!

Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.





În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

- i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Declarația unică;
- ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRSV Oltenia;
- iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR SV Oltenia orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR SV Oltenia respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

1. Forma de constituire a solicitantului:

IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii), din mediul urban sau din mediul rural, **înregistrate**, la data depunerii cererii de finanțare, **în baza Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **sau în baza Legii 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare (dispoziție aplicabilă în cazul persoanelor juridice române).

Prin excepție, în cazul solicitanților înregistrați în alte state membre ale Uniunii Europene, aceștia au obligația înregistrării unui sediu secundar în România, până cel târziu la data primei plăți a ajutorului de stat acordat în baza prezentei scheme. Persoanele juridice străine trebuie să fie constituite în conformitate cu legislația





specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin la data depunerii cererii de finanțare. În acest sens, se asigură conformitatea cu art. 1 alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Întreprinderile, definite în sensul regulilor ajutorului de stat, se pot încadra în următoarele categorii, în funcție de numărul mediu de salariați și valoarea activelor totale/ cifrei de afaceri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- **Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”)** este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mijlocie** are între 50 și 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mică** are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o microîntreprindere** are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent, echivalent în lei.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare). Valoarea reținută pentru cifra de afaceri se calculează cu excluderea taxei pe valoarea adăugată (TVA) și a altor impozite indirecte.

Dacă, la data închiderii conturilor, o întreprindere constată că, pe o bază anuală, a depășit sau s-a situat sub limita numărului de angajați sau sub pragurile financiare prevăzute anterior, acest lucru nu va avea ca rezultat pierderea sau dobândirea statutului de întreprindere medie sau mică ori de microîntreprindere, cu excepția cazului în care pragurile respective sunt depășite pe parcursul a două perioade contabile consecutive.

În cazul întreprinderilor nou constituite ale căror situații financiare nu au fost încă aprobate, sunt luate în considerare datele rezultate în urma unei estimări realizate cu bună-credință de către acestea pe parcursul exercițiului financiar.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, în special în ceea ce privește identificarea **întreprinderilor partenere și/sau legate** cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria întreprinderilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii. (a se vedea și Anexa 1 la Regulamentul 651 / 2014, precum și Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană, versiunea 2019)





Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră și/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, este detaliată și exemplificată în cadrul unui ghid privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (varianta revizuită în 2019³).

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare raportat la încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat regional și de minimis.

Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, includ toate întreprinderile între care există, cel puțin, una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Dacă între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente, sunt considerate întreprinderi legate.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) în conformitate cu prevederile din Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea 346/2004 sunt considerate întreprinderi unice.

³ Versiunea inițială a Ghidului privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană în 2005, poate fi descărcată, în limba română, la adresa [Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor - Publications Office of the EU](#)
Atât versiunea din 2005 a ghidului, cât și cea revizuită în 2019, conțin detalii și explicații în legătură condițiile de încadrare în categoria IMM-urilor, prevăzute în Recomandarea CE 361/2003.





Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare *Declarația Unică* din care să reiasă încadrarea în categoria IMM corespunzătoare precum și Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici sau mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare) cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Atenție! Respectarea condiției de eligibilitate referitoare la încadrarea solicitantului în categoriile IMM eligibile se va verifica inclusiv în etapa contractuală, în baza celor mai recente situații financiare aprobate de solicitant, disponibile la această etapă. În acest context, în special în cazul proiectelor incluse în lista de rezervă, perioada cuprinsă între depunerea cererii de finanțare și demararea etapei contractuale poate fi relativ extinsă. Totodată, întrucât data acordării ajutorului de stat reprezintă data semnării contractului de finanțare, solicitantul va reconfirma, printr-o declarație scrisă, încadrarea în categoria IMM la semnarea contractului de finanțare.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

2. Solicitantul nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare

3. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv **NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere**, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

A. Întreprinderea solicitantă nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței, ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, anexându-se dovezi în acest sens.
- d. Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.





- f. se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
- ✓ este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - ✓ este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;
 - ✓ controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
- g. a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare
- h. nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul.
- B. *Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:*
- a. Este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
 - b. Se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR;
 - c. Se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR;
 - d. a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infrațiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor de reabilitare.
 - e. A suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.





- f. Reprezentantul legal al solicitantului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene, cu excepția situațiilor de reabilitare.

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, alte debite decât cele care implică recuperarea unui ajutor de stat/de minimis, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
- ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificate de către solicitant în scris către AM PR. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința AMPR SV Oltenia în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

4. Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul demonstrează că are capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat și de minimis aplicabile.





Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

5. Domeniul de activitate în care se realizează investiția este în conformitate cu obiectivele prioritarii de investiții, respectiv cu domeniile de specializare inteligentă aprobate de AMPR SV OLTEANIA

- a) La depunerea cererii de finanțare, IMM trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibil(e) (clasa CAEN), vizat(e) de investiție autorizat(e) la locul de implementare identificat pe teritoriul Regiunii Sud-Vest Oltenia (sediul principal sau secundar). Prin excepție, în cazul solicitanților înregistrați în alte state membre ale Uniunii Europene, aceștia au obligația înregistrării unui sediu secundar în România, în regiunea SV Oltenia până cel târziu la data primei plăți a ajutorului de stat acordat în baza prezentei scheme.
- b) În cazul în care prin proiect este vizată înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, IMM trebuie să facă dovada înființării sediului secundar (punctului de lucru) și/sau autorizarea codului CAEN vizat de investiție la locul de implementare din Regiunea Sud-Vest Oltenia, cel mai târziu până la prima plată a ajutorului acordat în baza prezentei scheme, dar fără a depăși data finalizării implementării proiectului;
- c) la data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatare ORC), ca activitate principală sau secundară; solicitanții care nu au domeniul de activitate cercetare-dezvoltare (cod CAEN 72..), înscris în obiectul de activitate la data depunerii cererii au obligația de a autoriza acest cod CAEN cel târziu până la prima plată a ajutorului acordat în baza prezentei scheme, dar fără a depăși data finalizării implementării proiectului. În cazul solicitanților cu obiect unic de activitate, acesta condiție nu se aplică.
- d) Activitatea de cercetare aplicată (cercetare industrială, dezvoltare experimentală) care se va realiza prin proiect este în strânsă legătură cu domeniul de specializare inteligentă selectat, respectiv cu activitatea economică (CLASA CAEN) în care se va realiza produsul/procesul/tehnologia/serviciul inovativ rezultat în urma cercetării.





6. Aria de cercetare propusă prin proiect se concentrează pe unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a ADR SV Oltenia

1. **SISTEME DE TRANSPORT** : • Vehicule și componente pentru vehicule rutiere; • Vehicule și tehnologii pentru transportul feroviar
2. **INGINERIE INDUSTRIALĂ ȘI MATERIALE**: • Sisteme, instalații, echipamente, mașini / utilaje pentru construcții și alte industrii ; • Sisteme, procese, instalații, echipamente, tehnologii de mediu / Protecția mediului ; • Sisteme, echipamente, tehnologii pentru sectorul agroalimentar, aeronautic, sanitar ; • Materiale avansate, compozite ; • Materiale recuperate, materiale din bioresurse
3. **AGROALIMENTAR** : • Alimente sigure, sănătoase, optimizate nutrițional (funcționale) ; • Soiuri noi (inclusiv hibride) rezistente la efectele schimbărilor climatice ; • Agricultură ecologică; • Controlul calității alimentelor ; • Biofertilizatori, biocatalizatori; • Utilizarea produselor agricole în scopuri nealimentare ; • Conservarea și protecția naturii.
4. **SĂNĂTATE ȘI WELLNESS - STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS**: • Terapii medicamentoase personalizate; • Îmbătrânire activă și stil de viață sănătos; • tratamente balneare/ SPA; • Soluții și sisteme pentru combaterea răspândirii infecțiilor; • Prevenirea, diagnosticarea și tratamentul bolilor netransmisibile și rare (inclusiv genetice); • Îmbătrânire activă și stil de viață sănătos
5. **TIC și DIGITALIZARE**: • Smart city, smart village; • Produse inovative în domeniul IT cu accent pe domeniile mediu, energie, patrimoniu, turism; • Digitalizarea economiei
6. **INDUSTRII CREATIVE**: • Activități culturale și de creație

7. Solicitantul detine un drept legal asupra locului de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare

- A.** Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire, solicitantul, demonstrează deținerea unui drept real principal asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul cererii de finanțare.

Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz, următoarele condiții:

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun în situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare este respinsă.

- B.** Pentru proiectele de dotări, solicitantul demonstrează deținerea unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul investiției.





Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea drepturilor menționate la alin (A) și (B) pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de trei (3) ani de la data finalizării proiectului.

Notă: Imobilul este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul și construcția) în care activele achiziționate prin proiect sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate.

Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele și să fie evidențiat printr-un plan de amplasament. Acest aspect va fi avut în vedere atât la analiza documentației, cât și la vizita la fața locului. În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului (nu este liberă de sarcini, nu corespunde cu documentele cadastrale, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, nu este încadrată în categoria spațiilor în care se pot desfășura activități economice/comerciale), proiectul poate fi respins. Informațiile se vor analiza în funcție de spațiul și investiția vizată.

Perioada pentru care este conferit dreptul de concesiunea/ superficiei/folosință⁴ solicitanților eligibili trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de perioada anterior menționată.

8. Solicitantul poate să asigure caracterul durabil al investiției, pentru o perioadă de trei (3) ani de la data finalizării proiectului, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁵:

Pe perioada de durabilitate prevăzută de REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, solicitantul nu trebuie să :

⁴ Cu excepțiile date de lege;

⁵ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize





- înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
- să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Din documentele ce atestă dreptul de administrare/concesiune/ suprafață asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate.

Perioada de durabilitate a investiției se calculează de la plata finală aferentă contractelor de finanțare și este de 3 ani pentru IMM.

Apariția unor astfel de situații poate conduce la rezilierea contractelor de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale.

În vederea asigurării pricipiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, din care să reiasă că solicitantul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (3 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea Modelul A la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare sau concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 3 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Investiția trebuie menținută în regiunea în cauză pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor, inclusiv perioada de durabilitate a investiției. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă.





5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții de finanțare eligibili sunt reprezentați de **IMM** (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii), din mediul urban sau din mediul rural, **înregistrate**, la data depunerii cererii de finanțare, **în baza Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau **în baza Legii 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare (dispoziție aplicabilă în cazul persoanelor juridice române). Prin excepție, în cazul solicitanților înregistrați în alte state membre ale Uniunii Europene, aceștia au obligația înregistrării unui sediu secundar în România, până cel târziu la data primei plăți a ajutorului de stat. Persoanele juridice străine trebuie să fie constituite în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin la data depunerii cererii de finanțare. În acest sens, se asigură conformitatea cu art. 1 alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1., criteriul de eligibilitate 1. Forma de constituire a solicitantului.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu se aplica

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplica

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2 ale prezentului ghid.

Activitățile proiectului trebuie să fie în concordanță cu scopul

OS 1.1. DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA CAPACITĂȚILOR DE CERCETARE ȘI INOVARE ȘI ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR AVANSATE (FEDR) (I); și

OS 1.4. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PENTRU SPECIALIZARE INTELIGENTĂ, TRANZIȚIE INDUSTRIALĂ ȘI ANTREPRENORIAL (FEDR),
și trebuie să conducă la realizarea indicatorilor de program.

Toate activitățile proiectului se vor realiza pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Finanțarea proiectelor se va realiza astfel:

- I. **Etapă I** (ajutor pentru proiecte de CDI acordat în baza art 25 și 28 ale Regulamentului (UE) nr. 651/2014 - **etapa de realizare a activităților de cercetare dezvoltare de la TRL 4 la TRL 6 inclusiv** - Dezvoltarea structurilor CDI în cadrul întreprinderilor și sprijinirea activităților specifice cu caracter inovativ realizate de IMM-uri cu scopul principal de dovedire a performanței tehnologice în condiții de laborator și prototipare, demonstrând parcurgerea etapelor de maturitate tehnologică de la nivelul minim TRL 4 la nivelul TRL 6. **Nu se va putea demara cea de-a II a Etapă a**





proiectelor decât ulterior parcurgerii complete și îndeplinirii condițiilor aferente **Etapei I**, demonstrate prin Raportul de Maturitate Tehnologică care să demonstreze că au fost parcurse toate nivelurile de la TRL 4- TRL 6 și au adus produsul/procesul care se dorește a fi realizat în cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologică care să permită trecerea în etapa II, nivel TRL 7 – 9.

- II. **Etapă II (etapa de continuare a activităților de cercetare dezvoltare** în vederea testării și demonstrării operaționale (TRL 7-8) prin ajutor pentru proiecte de CDI acordat în baza art 25 și 28 ale Regulamentului (UE) nr. 651/2014 precum **și de introducere a rezultatului cercetării în producție și lansarea în piață – TRL 9** – prin ajutor regional pentru investiții acordat în baza art 14 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014) permițând implementarea unor investiții inițiale cu caracter inovator ce au ca scop punerea în piață a produselor și/sau proceselor/tehnologiilor/serviciilor rezultatelor cercetării. Etapa se va finaliza printr-un **Raportul Final de Maturitate Tehnologică** care să demonstreze că au fost parcurse toate nivelurile de la TRL 7- TRL 9 și au adus produsul/procesul care se dorește a fi realizat în cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologică care să permită realizarea tipului de inovare propusă.

! Etapa I nu este obligatorie.

5.2.2 Activități eligibile

Activitățile eligibile sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt:

A. Activități finanțabile prin ajutor de stat

Activitățile eligibile care pot fi desfășurate prin componenta de **Cercetare-Dezvoltare** vizează următoarele:

- i Dezvoltarea infrastructurilor proprii de CDI ale IMM-urilor prin construcția de noi departamente de CD (laboratoare/centre de CD) însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare (active corporale pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, de natura mijloacelor fixe și active necorporale pentru activitatea de cercetare-dezvoltare)
- ii Extinderea/ schimbarea de destinație a departamentelor de CD existente, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare (active corporale pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, de natura mijloacelor fixe și active necorporale pentru activitatea de cercetare-dezvoltare)
- iii Activități de cercetare aplicată și inovare, inclusiv cercetare industrială, dezvoltare experimentală având ca obiectiv principal punerea pe piață a unor produse și servicii inovatoare;
- iv Activități aferente cercetării-dezvoltării contractuale, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente în domeniul inovării folosite exclusiv pentru proiect.
- v Achiziționarea de obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile exclusiv pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală, în limita a a 20 %, aplicată totalului costurilor eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare
- vi Studii de fezabilitate pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală





Activitățile eligibile care pot fi desfășurate prin componenta de **Inovare** vizează următoarele

- i. Activități legate de identificarea, sau achiziționarea de brevete, licențe sau soluții tehnice necesare activității inovative din cadrul proiectului
- ii. Activități legate de identificarea unor servicii de colaborare cu actori din ecosistemul de inovare
- iii. Sprijinirea activităților de inovare aferente domeniilor de specializare inteligentă la nivel regional (abordare pe lanțul valoric al inovării – activități CDI, valorizare produse)

Activitățile eligibile care pot fi desfășurate prin componenta de **ajutor regional pentru Investiții** vizează introducerea în circuitul productiv a soluțiilor de producție inovative și/sau a produselor inovative, identificate și dezvoltate în urma realizării activității de cercetare-dezvoltare -inovare, precum:

- i crearea unei unități noi; extinderea capacității unei unități existente; diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitate vizând introducerea în circuitul productiv a soluțiilor de producție inovative și/sau a produselor inovative, identificate și dezvoltate în urma realizării activității de cercetare-dezvoltare -inovare
- ii introducerea în producție și lansarea pe piață/comercializarea produsului și/sau procesului, tehnologiei, serviciului inovativ rezultat în urma cercetării (punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie - executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedeului/ procesului/ metodei inovative)

B. Activități finanțabile prin ajutor de minimis:

- i Activități de instruire pentru personalul angajat în vederea dezvoltării competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, antreprenoriat și adaptabilitatea întreprinderilor la schimbare;
- ii Activități de internaționalizare (participarea, la nivel internațional, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant);
- iii activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului
- iv activități de proiectare și asistență tehnică (dirigenție șantier, elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare; pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize); revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare.))

5.2.3 Activitatea de bază

Activitate de bază în cadrul unui proiect — activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în



Ghidul solicitantului;

(iii) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel activitatea de bază respectă următoarele condiții cumulative:

- 1) are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- 2) se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2, litera A, respectiv componenta de cercetare – dezvoltare.

Bugetul estimat alocat activității de baza sau pachetului de activități pe cercetare-dezvoltare reprezintă minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului. **Activitatea de cercetare dezvoltare acordată în baza art.25 Regulamentul (UE) nr. 651/2014 este componentă obligatorie în cadrul proiectelor care solicită finanțare.**

5.2.4 Activități neeligibile

Sunt neeligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.

Nu sunt eligibile investițiile excluse din domeniul de aplicare al FEDR și al Fondului de coeziune. A se vedea secțiunea 3.13 la prezentul ghid.

Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități/investiții deja finanțate sau în curs de finanțare;

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate înainte de semnarea contractului de finanțare. Nu sunt considerate investiții demarate: contractarea serviciilor de consultanță în vederea realizării cererii de finanțare și anexelor acesteia;

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) obiectul proiectului prevede exclusiv activități de construcție/ modernizare și extindere/ schimbare destinație clădiri. Se urmărește dotarea departamentelor CD cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat.
- b) obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;
- c) proiectul vizează doar cheltuieli eligibile finanțate prin componenta de minimis, inovare sau regional;
- d) proiectul vizează exclusiv activități de realizare de studii de fezabilitate necesare implementării proiectului de CDI;

În cazul proiectelor care includ și cercetare fundamentală, această parte nu este eligibilă pentru finanțare. Neeligibilitatea se extinde și asupra activelor corporale și necorporale utilizate pentru cercetarea fundamentală.

În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibă legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile aferente să fie incluse în categoria cheltuielilor ne-eligibile. Realizarea activităților ne-eligibile în cadrul proiectului sunt în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor





Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție. În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu acordul prealabil al AM, și fără a afecta obiectivul Proiectului. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1237 AL COMISIEI din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- REGULAMENTUL (UE) 2023/1315 AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și





de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

- Regulamentul (UE) 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Comunicarea Comisiei Europene - Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153) și Decizia Comisiei Europene nr. C (2021) 9750 final din 20.12.2021 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor de stat regionale aferente perioadei 2022-2027 pentru România
- Comunicarea Comisiei Europene - Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01)
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 din HG 873/2022

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021 precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare. Înainte de depunerea cererii de finanțare sunt eligibile numai cheltuielile aferente categoriei de Cheltuieli de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și inginerie, detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2027.;





- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- j. să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

Taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile, este eligibilă în condițiile art. 9 din Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu respectarea prevederilor Conform Ordinului 4013/23.10.2023 (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene)/Ordinului nr. 5316/27.11.2023 (Ministerul Finanțelor). Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile rambursabile care este recuperabilă în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile.

Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile





Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

Atenție! Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, cu respectarea prevederilor Ordinului 4013/23.10.2023 (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene)/Ordinului nr 5316/27.11.2023 (Ministerul Finanțelor).

Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile.

Cheltuieli pentru activitățile de cercetare industrială, cercetare experimentală și realizarea de studii de fezabilitate premergătoare activității de cercetare, în conformitate cu art. 25 din Regulamentul (UE) 651/2014: Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

Cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare industrială (clădiri și terenuri) Cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare industrială (active fixe corporale de tipul instrumentelor și ale echipamentelor de cercetare industrială) Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), pentru cercetare industrială-dotari	Cheltuieli cu amortizarea pentru dezvoltare experimentală (clădiri și terenuri) Cheltuieli cu amortizarea pentru dezvoltare experimentală (active fixe corporale de tipul instrumentelor și ale echipamentelor pentru dezvoltare experimentală) Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), pentru dezvoltare experimentală-dotari
Cheltuieli aferente cercetării contractuale cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe în condiții de concurență deplină, utilizate exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală finanțate prin proiect	
Cheltuieli de regie suplimentare și alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului, utilizate exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală finanțate prin proiect., în limita a a 20 %, aplicată totalului costurilor eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare(costuri cu personalul,costurile instrumentelor și ale echipamentelor, costurile cu cladirile și terenurile, costurile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor)	
Cheltuieli salariale cu personalul pentru cercetare industrială , aferente personalului cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect	Cheltuieli salariale cu personalul pentru dezvoltare experimentală , aferente personalului cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect
Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute Anexa nr. 2 Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare	





alocate PNCDI IV al Hotărârii Guvernului nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

*Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate pregatitor pentru **cercetare industrială**. Acestea se finanțează în limita a 10% din activitatea de cercetare industrială/dezvoltare experimentală propusă la finanțare. Nu se finanțează doar Studiul de fezabilitate!!!*

*Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate pregatitor pentru **dezvoltare experimentală**. Acestea se finanțează în limita a 10% din activitatea de cercetare industrială/dezvoltare experimentală propusă la finanțare. Nu se finanțează doar Studiul de fezabilitate!!!*

Cheltuieli pentru activitățile de inovare destinate IMM-urilor, în conformitate cu art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014:

Costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale

Costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului

Costurile pentru serviciile de consultanță și de asistență în domeniul inovării, inclusiv pentru serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, de infrastructuri de cercetare, de infrastructuri de testare și experimentare sau de clustere de inovare.

Atenție! În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220 000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Servicii de consultanță și servicii echivalente / cercetare contractuală, contractate pentru proiectul de CD

In acest caz, este obligatoriu să fie îndeplinită una dintre condițiile de mai jos:

a) organizația de cercetare furnizează serviciul de cercetare sau cercetarea contractuală la prețul pieței; sau

b) dacă nu există un preț al pieței, organizația de cercetare prestează serviciul de cercetare sau cercetarea contractuală la un preț care:

– reflectă costurile integrale ale serviciului și include în general o marjă stabilită în funcție de marjele aplicate în mod obișnuit de întreprinderi active în sectorul serviciului în cauză; sau





– este rezultatul unor negocieri pe baza principiului deplinei concurențe, în cadrul cărora organizația de cercetare, în calitate sa de prestator de servicii, negociază pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul în care este încheiat contractul și își acoperă cel puțin costurile marginale.

În cazul în care organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare păstrează dreptul de proprietate sau drepturile de acces la drepturile de proprietate intelectuală, valoarea de piață a acestora poate fi dedusă din prețul plătit pentru serviciile în cauză.

Cheltuieli pentru activitățile care pot fi desfășurate prin componenta de ajutor regional pentru investiții, în conformitate cu art. 14 din Regulamentul (UE) 651/2014:

Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului	a) Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri, în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului aferenta componentei de ajutor de stat regional; b) amenajarea terenului (cheltuială eligibilă doar dacă este aferentă, necesară și indisolubil legată de investiția inițială finanțată prin proiect) - include cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări de materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă; c) amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială (cheltuială eligibilă doar dacă este aferentă, necesară și indisolubil legată de investiția inițială finanțată prin proiect) - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi. d) Cheltuielile cu amenajările menționate la alin. 3 lit.b) și lit.c), cumulate, sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului, aferenta componentei de ajutor de stat regional
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – crearea/dezvoltarea utilităților necesare introducerii în producție a soluției dezvoltate	cheltuieli cu echipamente și instalații aferente asigurării alimentării cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se





	execută pe amplasamentul delimitat, din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile cu echipamentele aferente racordării la rețelele de utilități, eligibile în limita a maxim 10% din costurile eligibile cu investiția de baza
Cheltuieli pentru investiția de bază (activități de construire/ extindere, dotare cu active corporale și necorporale a spațiilor de producție în vederea introducerii în producție și lansării pe piață/comercializării produsului și/sau procesului, tehnologiei, serviciului rezultat în urma cercetării).	a) lucrări de construire/ extindere a spațiilor de producție, în măsura în care sunt aferente și intrinsec legate de o investiție inițială în vederea realizării inovației, așa cum este definită investiția inițială în prezenta schemă; simpla înlocuire a activelor fără schimbarea fundamentală a întregului produs/ proces de producție/ prestare servicii constituie o investiție de înlocuire și nu este eligibilă pentru ajutor de stat regional pentru investiții, deoarece nu se califică drept investiție inițială; b) cheltuieli necesare punerii în producție a produsului /procesului rezultat din activitatea de cercetare-dezvoltare prin achiziția de: a. dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) - active corporale, de natura mijloacelor fixe: achiziția de echipamente tehnologice, instalații de lucru, echipamente informatice etc., necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv, dimensionate la volumul real de producție; activele corporale achiziționate trebuie să fie noi; b. active necorporale: cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. Costurile activele necorporale sunt eligibile 100% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale și trebuie să îndeplinească următoarele condiții: i. trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul; ii. trebuie să fie amortizabile; iii. trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; iv. trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și





	<i>trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani, de la data finalizării investiției.</i>
--	--

* Cheltuielile cu lucrări de modernizare nu sunt eligibile

!!! Valoarea ajutorului de stat regional acordat se va încadra într-un procent maxim de 30% din valoarea totală nerambursabilă a proiectului și va putea fi accesat doar în Etapa II a proiectului în condițiile stabilite în *Schema de ajutor de stat și de minimis pentru proiecte de CDI și investiții în întreprinderi (anexa nr. XIII la Ghidul Solicitantului)*

Cheltuieli aferente ajutorului de minimis

- a. Costuri cu servicii de instruire pentru personalul angajat în vederea dezvoltării competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, antreprenoriat și adaptabilitatea întreprinderilor la schimbare eligibile, în limita a 500 euro/angajat;
- b. Cheltuieli de promovare a produsului/tehnologiei/serviciului nou obținut
 - i. Activități de internaționalizare (participarea, la nivel internațional, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant). Taxele de participare la aceste evenimente vor fi considerate cheltuieli eligibile.
 - ii. Activități de participare la targ/expoziție/salon din Romania, în calitate de expozant. Taxele de participare la aceste evenimente vor fi considerate cheltuieli eligibile.
- c. Cheltuieli activități de certificare/recertificare a produselor, serviciilor, proceselor nou implementate/ obținute de către un organism de certificare acreditat (inclusiv certificarea nivelului TRL)
- d. Cheltuieli suplimentare/alte cheltuieli, calculate prin utilizarea unei rate forfetare de maximum 5% aplicată la totalul costurilor menționate la alineatele a), b), c), în conformitate cu art. 54 lit. a) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare. Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cumulata a următoarelor tipuri de costuri:

i. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului.

ii. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.

- a) Studii de teren
- b) Obținere avize, acorduri, autorizații
- c) Comisioane, cote și taxe
- d) Proiectare și inginerie
- e) Consultanță - la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri, la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții precum și în domeniul managementului de proiect.
- f) Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor.

!!! Valoarea ajutorului de minimis acordat se va încadra într-un procent maxim de 10% din valoarea totală nerambursabilă a proiectului, cu respectarea dispozițiilor privind cumulul ajutoarelor de minimis, și va putea fi accesat pe întreg parcursul proiectului în funcție de planificarea activităților și în condițiile stabilite în *Schema de ajutor de stat și de minimis pentru proiecte de CDI și investiții în întreprinderi (anexa nr. XIII*





la Ghidul Solicitantului)

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 ;
- b) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- c) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- f) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin schema de ajutor de stat și de minimis, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- g) cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate, cu excepția celor prevăzute la art. 21 alin (2) pct. IV;
- h) cheltuielile salariale, excepție cheltuielile cu personalul aferente activității de CD și inovare;
- i) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație, cu excepția celor prevăzute la art. 23, alin. 4;
- j) cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare, cu excepția cheltuielilor necesare activității de CD;
- k) cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie);
- l) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- m) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- n) contribuția în natură;
- o) amortizarea, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 21 alin. (2) pct. ii) și iii);
- p) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- q) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în subgrupa 2.3 "Mijloace de transport" menționată în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- r) cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- s) amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- t) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția Cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistența tehnică;
- u) cheltuieli cu telefoanele mobile, tablete;
- v) cheltuieli cu auditul financiar;
- w) cheltuielile în numerar, cu excepția costurilor de personal și cheltuielilor de deplasare cand





acestea fac parte din categoria costurilor eligibile în apel;

x) alte cheltuieli și activități care nu se regăsesc în categoria celor eligibile așa cum au fost definite în cadrul acestui document

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În conformitate cu art. 54 litera a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile OUG 23 / 2023, pentru reducerea semnificativă a sarcinii administrative pentru beneficiari, Autoritatea de Management a PR SV Oltenia propune aplicarea de rate forfetare asupra costurilor eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente:

- ✓ în cadrul ajutorului de stat pentru cercetare dezvoltare - cheltuielilor de regie suplimentare și alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului, utilizate exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală finanțate prin proiect - în limita a 20 %, aplicată totalului costurilor eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare (costuri cu personalul, costurile instrumentelor și ale echipamentelor, costurile cu cladirile și terenurile, costurile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor)
- ✓ în cadrul ajutorului de minimis - cheltuielilor suplimentare/alte cheltuieli, calculate prin utilizarea unei rate forfetare de maximum 5% aplicată la totalul costurilor eligibile aferente componentei de minimis (cheltuieli cu servicii de instruire, cheltuieli de promovare a produsului/tehnologiei/serviciului nou obținut, cheltuieli activități de certificare/recertificare a produselor, serviciilor, proceselor nou implementate/ obținute de către un organism de certificare acreditat (inclusiv certificarea nivelului TRL). Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cumulată a următoarelor tipuri de costuri:
 - i. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului.
 - ii. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.
 - a) Studii de teren
 - b) Obținere avize, acorduri, autorizații
 - c) Comisioane, cote și taxe
 - d) Proiectare și inginerie
 - e) Consultanță - la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri, la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții precum și în domeniul managementului de proiect.
 - f) Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor.

Atenție! Încadrarea cheltuielilor în categoria costurilor directe sau indirecte nu are legătură cu încadrarea aceluiași cheltuieli în categoria ajutorului de stat și/sau a ajutorului de minimis.

Rezultatul activităților cuprinse în această categorie poate face obiectul unei verificări din partea Autorității de Management.





5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 1.500.000 euro

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei întreprinderii, conform tabelului de mai jos.

a) Ajutoarele de stat

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, cuantumul cofinanțării solicitantului în limita intensității ajutoarelor pentru proiecte de cercetare și dezvoltare, inovare destinate IMM-urilor și ajutor regional **(art. 25, 28 și 14 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare)**, stabilite în funcție de tipul solicitantului (încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii), respectiv de locul de implementare, este conform tabelului de mai jos:

Categorie Beneficiar/ Regiunea	Dolj, Gorj, Olt, Vâlcea, Mehedinți			
	Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat)		Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	
	Mijlocie	Mică / micro	Mijlocie	Mică / micro
Cercetare* industrială	75% (50+15+10)	80% (50+15+15)	25%	20%
Dezvoltare* experimentală	50% (25+15+10)	60% (25+15+20)	50%	40%
Studii de fezabilitate (pentru activități de CD)	60% (50+10)	70% (50+20)	40%	30%





Ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor în valoare de maximum 130.000 euro/întreprindere unică (pentru finanțarea cheltuielilor de la art. 22 alin. (2) lit. ii) și iii) din schemă)	50%	50%	50%	50%
Ajutoare pentru inovare** destinate IMM-urilor (maxim 220.000 eur/întreprindere unică) (pentru finanțarea cheltuielilor de art. 22 alin. (2) lit. i) din schemă)	100%	100%		
Ajutoare regionale (art. 14) Investiții	70%	75%	30%	25%

*Notă: Intensitățile ajutoarelor pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală pot fi majorate până la o intensitate maximă a ajutorului de maxim 80 % din costurile eligibile, unde cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală nu trebuie combinate între ele.

**Notă: Potrivit art. 28 din Regulamentul nr. 651/2014, în cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 euro per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

b) Ajutor de minimis - Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei măsuri se vor încadra într-un procent maxim de 10% din valoarea totală nerambursabilă a proiectului, cu respectarea dispozițiilor privind cumulul ajutoarelor de minimis, și vor putea fi accesate pe întreg parcursul proiectului în funcție de planificarea activităților și în condițiile stabilite în *Schema de ajutor de stat și de minimis pentru proiecte de CDI și investiții în Întreprinderi*. Ajutorul de minimis este acordat în proporție de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru





cheltuielile de minimis, ținând cont totodată regula de cumul, conform prevederilor legale în domeniu (a se vedea și secțiunea "Ajutorul de minimis").

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2027.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1 „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1 - „Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)”, Intervenția 2. Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare**

Proiectul se referă la dezvoltarea infrastructurii proprii de CDI din cadrul societăților în scopul dezvoltării cercetării și inovării din domeniile de specializare inteligentă RIS 3 SV Oltenia, în vederea valorificării unui rezultat al cercetării (minim TRL 4) și introducerea pe piață a produselor și/sau proceselor/tehnologiilor/serviciilor obținute în urma activității de CDI.

Domeniul de cercetare al proiectului este specificat în cererea de finanțare și reprezintă unul din domeniile de specializare inteligentă RIS 3.

La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va demonstra că detine documente care demonstrează nivelul de maturitate tehnologică de minim TRL4: Ex

- detine un rezultat de cercetare (Brevet, Cerere de brevet, Teza de doctorat - a directorului de proiect, angajat al firmei, Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării în proiect pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public (firma solicitanta este beneficiar sau partener)
- sau
- Raport privind prezentarea ipotezelor cercetării și a rezultatelor ce se așteaptă a fi obținute; și/sau
- Studii analitice și experimentale la scară de laborator; și/sau
- Rezultatele testelor de laborator pentru determinarea parametrilor de interes și compararea cu predicțiile teoretice pentru sub-sistemele critice.

- Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de programul PR SV Oltenia 2021-2027 și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat**





3. Proiectul se referă la investiții care nu a fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare

Pentru proiectele/activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de depunerea cererii de ajutor/finanțare pentru proiect la autoritatea națională care administrează schema.

4. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice în cadrul unor activități identice în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași activități eligibile

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Perioada de 5 ani se calculează de la data finalizării implementării proiectului anterior. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de producție a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

5. Proiectul se încadrează în limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile (minimum 500.000 euro și maximum 1.500.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro)

Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 1.500.000 euro

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv cursul lunii septembrie 2025 1 euro = 5.0683 lei.

6. Valoarea finanțării solicitate pentru componenta de minimis nu depășește 10% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a proiectului, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor

- valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis ținând cont de regulile de cumul a ajutoarelor,





- plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat,
 - regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată.
7. Pentru proiectele ce includ lucrări (pentru care este necesară emiterea autorizării de construire), proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării .
 8. Investițiile realizate prin proiect de IMM-uri, sunt situate în Regiunea Sud Vest, România (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), mediul urban și rural.
 9. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.
 10. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;

În cadrul Declarației unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare (Secțiunea– Principii orizontale) modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării proiectului, durabilități proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD⁶* și se va urmări ca rezultatele și activitățile proiectelor să se adreseze și persoanelor cu dizabilitati.

⁶ A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

11. Proiectul/solicitantul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare (Secțiunea– Principii orizontale) modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării și durabilității proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice.

12. Proiectul/solicitantul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice , respectiv principiul DNSH

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17. din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <https://www.regioSV Oltenia.ro/documente-utile/>.

13. Proiectul propus la finanțare vizează dezvoltarea unui proiect de cercetare aflat la un nivel minim de maturitate tehnologică 4 (TRL 4). În acest sens, în cererea de finanțare, este necesar a se prezenta obiectul cercetării propuse prin proiect, stadiul de dezvoltare a cercetării propuse prin prezentul proiect (soluție/model conceptual; model experimental/functional; prototip; instalație pilot sau echivalent; altele), raportat la Nivel de Maturitate Tehnologică al cercetării

14. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014





15. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite,
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul Anexei IX la prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică





MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul secțiunilor 7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării, vor, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare chiar și în situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către un împuternicit al reprezentantului legal, în conformitate cu prevederile capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română. Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Secțiunea Buget din Cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție! Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor





de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economie este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor anexate, planul de afaceri și Macheta financiară.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnătură electronică extinsă. La depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele anexe obligatorii:

1. Declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;

Atenție!

- Declarația unică trebuie să respecte cerințele de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.
- Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

2. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite;





Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal a solicitantului. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează în mod obligatoriu un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

3. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal a solicitantului, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

4. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D-Consimtamant_prelucrare_date_cu_caracter_personal)

Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului, de persoana împuternicită, inclusiv pentru întreprinderile partenere/legate cu solicitantul, dacă este cazul.

5. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, sau în cazul întreprinderilor nou constituite ale căror situații financiare nu au fost încă aprobate, sunt luate în considerare datele rezultate în urma unei estimări realizate cu bună-credință de către acestea pe parcursul exercițiului financiar :

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)

6. (Dacă este cazul) Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul depuse / înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare : Bilanțul prescurtat (Formular 10) , Contul de profit și pierdere (Formular 20);

7. Declarație privind eligibilitatea TVA (Model C – Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

8. [unde este cazul] Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.

9. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (Model B - Declarație_IMM)





10. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Certificatul de urbanism în termen de valabilitate, emis în scopul autorizării lucrărilor prevăzute în proiect, sau Autorizația de construire. Solicitantul trebuie să fie titularul autorizației.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

11. Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)

În cazul în care, prin implementarea proiectului este necesară realizarea unei instalații/prototip pentru care este necesară emiterea unei autorizației de construire (situația serviciilor de construire și testarea prototipurilor pentru produse/procese), solicitantul trebuie să demonstreze, începând cu data depunerii cererii de finanțare, documentele doveditoare și să depună adresa UAT care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor.

12. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens. Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

13. Pentru toate tipurile de proiecte, decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020.





În conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului (dupa caz), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

- a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
- b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;
- c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

14. Tabel centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse) (model recomandat în Model H la prezentul ghid)

15. Planul de afaceri (model recomandat în Modelul I la prezentul ghid), inclusiv Anexele acestuia Macheta – Analiza și previziunea financiară (model J Macheta financiara la prezentul ghid)

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de afaceri și anexele acesteia va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

16. Documente aferente echipei de implementare a proiectului (CV-urile membrilor echipei, dacă echipa de implementare este nominalizată, sau fișe de post, după caz)

- Fișele de post, respectiv Cv-urile pentru justificarea resursei umane specializata în IMM în cercetarea aplicată, inclusiv dezvoltarea tehnologică se vor anexa fisele de post, CV-urile persoanelor implicate în cercetare.
- Fișele de post pentru justificarea componentei salariale- Se vor anexa fișele de de post pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale. În cadrul cererii de finanțare se va justifica modalitatea de calcul a sumelor bugetate cu privire la costurile salariale

17. Raportul de evaluare a maturității tehnologice la depunerea proiectului (nivel minim TRL 4), documentul din care să rezulte obiectul cercetării propuse prin proiect (ideea teoretică și practica din domeniile de specializare inteligentă identificate în RIS 3), stadiul realizării acesteia (minim TRL 4), stadiul actual al cunoașterii în domeniul de cercetare abordat., gradul de inovare, elaborat și asumat de către o organizație de cercetare dezvoltare care întocmește raportul.

Este obligația solicitantului să demonstreze, la momentul depunerii cererii de finanțare, că nivelul de dezvoltare tehnologică inițial al conceptului este TRL4 (pentru proiectele de cercetare-dezvoltare), că proiectul are în vedere realizarea unei cercetări inovative, sau a inovării unui proces sau organizațional cu scopul de a demonstra trecerea temei de cercetare de la TRL 4 la TRL 9, sau de a demonstra realizarea inovării de produs, proces sau organizațional, respectiv producția și lansarea pe piață a serviciilor/produselor și/sau proceselor sau tehnologiilor noi sau substanțial îmbunătățite .





Documentele acceptate, ce trebuie depuse odată cu cererea de finanțare, care atesta nivelul de dezvoltare tehnologică, minim TRL 4 sunt:

- Raport privind prezentarea ipotezelor cercetării și a rezultatelor ce se așteaptă a fi obținute; și/sau
- Studii analitice și experimentale la scară de laborator; și/sau
- Rezultatele testelor de laborator pentru determinarea parametrilor de interes și compararea cu predicțiile teoretice pentru sub-sistemele critice.
- Brevet
- Cerere de brevet
- Teza de doctorat - a directorului de proiect, angajat al firmei
- Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării în proiect pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public (firma solicitanta este beneficiar);
- Justificarea necesității inovării, metodele prin care se va realiza, impactul asupra firmei

Totodată, pot fi depuse și alte documente care să susțină sau să justifice informațiile din planul de afaceri. TRL (Technology Readiness Level) reprezintă o scală pentru evaluarea maturității tehnologice, existând 9 niveluri. Fiecărei categorii de cercetare îi corespunde 3 niveluri:

Cercetare fundamentală: TRL 1: formulare principii, TRL 2: identificare aplicabilitate practică, TRL 3: experimentare;

Cercetare industrială: TRL 4 - Dezvoltare și validare tehnologică; TRL 5 – TRL 6: Dovedire performanță tehnologică în condiții de laborator și prototipare;

Dezvoltare experimentală: TRL 7 – TRL 8: Testare și demonstrare operațională, TRL 9 – Preproducția.

Neatașarea, la data depunerii cererii de finanțare, a documentelor care demonstrează nivelul de maturitate tehnologică la depunerea proiectului (nivel minim TRL4), va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

18. Formularul de certificare a aplicației semnat de reprezentantul legal al solicitantului (Model P- Certificarea aplicației pentru MYSMIS)

Solicitantul este responsabil pentru depunerea și conținutul tuturor documentelor justificative, documentelor suport și anexelor prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații,



documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul SMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate⁷ astfel:

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Excepție! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem.

Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea "Certificarea aplicației" vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului

Se vor anexa documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ONRC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.

Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Este acceptată inclusiv anexarea documentelor "Certificat constatator fonduri IMM" sau "Certificat constatator de bază", împreună cu "Furnizare informații extinse", furnizate online de către ONRC, prin serviciul InfoCert.

⁷ Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."





2. Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul.

3. Declarația privind încadrarea în categoria IMM actualizată, dacă este cazul

4. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local

-pentru sediul social și punctele de lucru active, din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii.

5. Certificatul de atestare fiscală la bugetul de stat

-din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

6. Certificatul de cazier fiscal

-din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

7. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)- Model K

8. Documentele care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului care confera solicitantului dreptul de a realiza investiția (teren și/sau clădiri), începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:

- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune etc.)
 - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii
 - tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente
 - plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale
 - Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant
- Pentru investiții care includ exclusiv dotări și servicii: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locatiune:
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. dreptul de proprietate/concesiune/administrare/suprafață/uzufruct/folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)/de folosință ce rezultă din contracte de închiriere/locatiune.





Documentele care atestă dreptul solicitantului asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/poziționare/suprafață).

9. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului.

10. Hotărârea AGA de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului (Model E) - cu menționarea în clar a valorilor proiectului, precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR SV Oltenia, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți administratori.

Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare.

11. Autorizația de construire pentru proiectele care implică lucrări ce se supun autorizării (daca este cazul)

12. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele existente la momentul depunerii cererii de finanțare.

13. Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, dacă sunt diferite de cele existente la momentul depunerii cererii de finanțare

-în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare. În această etapă se va verifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis.

În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

14. Dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară/ extras de cont).

Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

15. Declarația asumare Proiect – Model N

16. Declarația Dublă Finanțare – Model O

17. Declarația privind beneficiarul real al finanțării , întocmită potrivit prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.





Declarația privind beneficiarul real al finanțării va respecta modelul din Anexa Model M

18. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă -în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare. În această etapă se va reverifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis.

19. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări

Atenție! Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative. Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului primul venit-primul evaluat.

Proiectele vor fi **ierarhizate** la sfârșitul etapei de evaluare, în **ordinea punctajului obținut**, a sumelor disponibile și după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.





Din punct de vedere al evaluării tehnice și financiare se stabilește **un prag de calitate de 60 puncte** pentru proiectele depuse în cadrul apelului.

Ordinea finanțării proiectelor este **ordinea descrescătoare** a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. În situația unui **punctaj egal** între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face pe baza **punctajului obținut la subcriteriul 1.1. din grila ETF**. În cazul în care punctajul este în continuare egal departajarea se va face în baza **punctajului obținut la subcriteriul 1.2 din grila ETF**. În final, în cazul ca în care punctajul este în continuare egal departajarea se va face în baza principiului primul depus.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 60 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management. Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu





posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Evaluarea tehnică și financiară include verificarea documentației tehnico-economice depusă de beneficiar.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, AM are dreptul să rezilieze unilateral contractul de finanțare

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vizează:

- Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor priorității de investiție „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice, acțiunea 1.2 - „Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare”
- Capacitatea economico-financiară a solicitantului, în exercițiul financiar anterior depunerii





- cererii de finanțare
- Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului
 - Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, principiul DNSH (Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii)
 - Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte surse de finanțare

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Proiectele vor fi **ierarhizate** la sfârșitul etapei de evaluare, **în ordinea punctajului obținut**, a sumelor disponibile și după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

Din punct de vedere al evaluării tehnice și financiare se stabilește un **prag de calitate de 60 puncte** pentru proiectele depuse în cadrul apelului. **Ordinea finanțării** proiectelor este **ordinea descrescătoare a punctajelor** obținute în urma evaluării tehnice și financiare. În situația unui **punctaj egal** între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în baza punctajului obținut la **subcriteriul 1.1 din grila ETF**. În cazul în care punctajul este în continuare egal departajarea se va face în baza punctajului obținut la **subcriteriul 1.2 din grila ETF**. În final în cazul ca în care punctajul este în continuare egal departajarea se va face în baza principiului **primul depus**.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 60 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

Dacă alocarea financiară a apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- b) acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ cu pragul minim de calitate atins și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.
- c) respingerea proiectului de la finanțare

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării.

Vizita la fața locului

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare pentru fiecare sesiune de depunere. La această vizită vor participa doi expert din partea AM PR, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat





realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină pragul minim de calitate de 60 de puncte pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul grilei ETF, vor fi respinse de la finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.





Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform procedurilor operaționale.

Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management comunică solicitantului, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management, după caz, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management **Atenție!** Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare. În termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform Anexei VIII- Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexei VIII - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de





finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei III la prezentul ghid.

Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând cofinanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest





caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare.

Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR SV Oltenia despre orice situație care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.





- (a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;
- (b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- (d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cat si pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene
- (b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare
- (c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres





Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapa din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Rapoartele de vizita se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operationale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate, expost.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare în cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/plată/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de





prefinanțare/plata/rambursare și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 din HG 873/2022.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșele maxime precizate în art 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantumul și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor (dacă este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru facturi externe se va avea în vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților externe sunt suportate de către beneficiar.

Sumele primite un bază cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de plată.

Verificarea și plata cererii de plată se vor efectua în termenele precizate în art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

În termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul este obligat să depună o cerere de rambursare aferentă cererii de plată.





Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapa precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permită implementarea cu succes al proiectului în cauză.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate executarea lucrărilor, livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Ca regula generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la fața locului la cererea finală de rambursare.





AM poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul - Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR SV se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel .

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la subcapitolul 13.1, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

14. ANEXE

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor

Anexa II: Structura secțiunilor cererii de finanțare SMIS1

Anexa III: Contract de finanțare GHID STIMULAREA CERERII ÎNTREPRINDERILOR PENTRU INOVARE

Anexa IV: Grila de evaluare „Evaluare tehnică și financiară inovare”





Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității PT

Anexa VII: Grila verificare DNSH -inovare

Anexa VIII: Grila de verificare eligibilitate și contractare

Anexa IX: Orientari metodologice pentru elaborare plan de monitorizare

Anexa X - Lista coduri CAEN_IMM

Anexa XI - Metodologie verificare DNSH

Anexa XII – Listă de verificare – etapa contractuală

Anexa XIII – Schemă de ajutor de stat și de minimis

Modele documente, ce însoțesc cererea de finanțare

- Model A – Declarația unică
- Model B - Declarație_IMM
- Model B A – Încadrarea în categoriile IMM
- Model C - Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- Model D- Consimțământ_prelucrare_date_cu_caracter_personal
- Model E- Hotărâre de aprobare a proiectului
- Model G- Tabel_centralizator_numere_cadastrale
- Model H - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Modelul I- Plan de afaceri
- Modelul J– Macheta financiară
- Model K - Declarație_modificari
- Model L – Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis
- Model M – Declarația privind beneficiarul real al finanțării
- Model N – Declarație asumare proiect
- Model O – Declarație dublă finanțare
- Model P- Certificarea aplicației pentru MYSMIS

