

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv specific OSa(i): Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Acțiunea 2.1 - Dezvoltarea de noi servicii/aplicații/produse prin inovare și adoptarea de tehnologii avansate

Apel de proiecte: 1

CUPRINS

PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	3
a. Preambul	3
b. Abrevieri	4
c. Glosar	4
2. ELEMENTE DE CONTEXT	7
2.1. Informații generale Program	7
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	7
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	8
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	10
3.1. Tipul de apel	10
3.2. Forma de sprijin	10
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	11
3.4. Rata de cofinanțare	11
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	15
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	15
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	16
3.8. Indicatori	16
3.9. Rezultatele așteptate	19
3.10. Operațiuni de importanță strategică	19
3.11. Investiții teritoriale integrate	20
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	20
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	20
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	20
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	20
3.16. Principii orizontale	21
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	21
3.18. Caracterul durabil al proiectului	22
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	23
3.20. Teme secundare	23
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	23
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	24
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	24
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	24
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	24
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	25
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	25
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.2. Eligibilitatea activităților	31
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	33
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	40
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	40
5.6. Durata proiectului	41
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	41
6. INDICATORI DE ETAPĂ	41
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	43
7.1. Completarea formularului cererii	43
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	43
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	44
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	44
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	46

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	46
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	48
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	48
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	48
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ.....	49
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	50
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	50
8.5. Aplicarea pragului de calitate	64
8.6. Aplicarea pragului de excelență	64
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	64
8.8. Contestații	64
8.9. Contractarea proiectelor	65
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	76
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	77
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	77
11.1. Rapoartele de progres	77
11.2. Vizitele de monitorizare	78
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	79
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	81
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	81
12.2. Mecanismul cererilor de plată	82
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	83
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	84
12.5. Vizitele la fața locului.....	85
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	85
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	85
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	86
1. ANEXE.....	86

PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

a. Preambul

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. 1, în cadrul acțiunii Acțiunea 2.1 - Dezvoltarea de noi servicii/aplicații/produse prin inovare și adoptarea de tehnologii avansate, din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF).

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Ghidul cu anexele sale furnizează informații necesare pentru accesarea finanțării în cadrul apelului aferent Acțiunii 2.1 cu privire la condițiile de eligibilitate ale solicitanților, a grupului țintă, a proiectului în ansamblu, inclusiv a cheltuielilor, a modului de solicitare a finanțării, evaluarea cererilor de finanțare, precum și etapele aferente contractării acestora, în vederea pregătirii proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți. Totodată, Ghidul detaliază modalitatea de implementare a proiectelor, precum și aspecte legate de monitorizarea implementării proiectelor și de asigurarea durabilității/sustenabilității acestora.

b. Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit
AM - Autoritatea de Management
ADR - Autoritatea pentru Digitalizarea României
BS - Buget de stat
CE/COM - Comisia Europeană
CF - Cerere de finanțare
CM - Comitet de Monitorizare
CDI - Cercetare, dezvoltare, inovare
DNSH - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
ETF - Evaluarea tehnică și financiară
FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FS - Fonduri Structurale
FSE - Fondul European Social
GS - Ghidul solicitantului
IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii, inclusiv microîntreprinderi
LDR - Less Developed Region - regiune mai puțin dezvoltată
MDR - More Developed Region - regiune mai dezvoltată
MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
PoCIDIF - Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare
OIPSI - Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

c. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de produse sau prestarea de servicii pe o piață;

Activele fixe sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale. Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin legislația incidentă în vigoare (2500 lei la data aprobării ghidului) și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, soluții și aplicații informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, structura responsabilă de gestionarea și implementarea POCIDIF și de

utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021.

Cererea de finanțare reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația mySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale.

MySMIS2021 reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare și o platformă de comunicare între beneficiari și finanțator (prin autoritățile de management și organismele intermediare) în ceea ce privește proiectele finanțate. De asemenea, prin intermediul acestui sistem informatic se face monitorizarea implementării proiectelor finanțate.

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI), Direcție de specialitate din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României. Rolul de organism intermediar pentru Programul „Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” a fost stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare.

Intensitatea ajutorului înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru) - LDR

Regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov, inclusiv capitala București) - MDR

Cercetare industrială - cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). „Cercetarea industrială” cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii-pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;

Dezvoltare experimentală - dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi, de exemplu, supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate cuprinde, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a unor noi produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este

prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;

Data Center reprezintă o locație folosită pentru a găzdui sisteme de comunicații: servere, echipamente de telecomunicații, echipamente de backup, echipamente de stocare a datelor (storage) și care include (în sensul amenajării) conexiune la internet redundantă, alimentare redundantă cu energie electrică, sisteme de control al mediului (aer condiționat, sistem de stingere al incendiului, podea tehnologică în caz de inundație) și sisteme de securitate atât fizice (sisteme de control acces, supraveghere video, etc) cât și sisteme de securitate împotriva atacurilor informatice (Firewall, Intrusion Detection System, Intrusion Prevention System, etc.).

IoT - Internet of Things (internetul obiectelor) - dispozitive sau sisteme interconectate numite dispozitive „inteligente” sau sisteme „inteligente” care colectează și fac schimb de date și care pot fi monitorizate sau controlate de la distanță prin internet, prin software pe orice fel de computere, smartphone-uri sau prin interfețe precum comenzi montate pe perete;

Tehnologii digitale avansate - capacități de calcul de înaltă performanță și de informatică cuantică/capacități de comunicare cuantică (inclusiv criptare cuantică); proiectarea, producția și integrarea sistemelor în domeniul microelectronicii; următoarea generație de capacități de date, cloud și edge (infrastructuri, platforme și servicii); realitatea virtuală și augmentată, tehnologia profundă, securizarea lanțului digital de aprovizionare și implementarea de tehnologii, măsuri și structuri de sprijin în materie de securitate cibernetică;

Serviciu - în accepțiunea prezentului ghid, un serviciu reprezintă un produs livrat ca serviciu, de tipul XaaS.

Întreprindere - în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ (doar atunci când aceasta oferă bunuri/servicii pe o piață), în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. C262/01/2016 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Microîntreprindere - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR.

Întreprindere mică - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR.

Întreprindere mijlocie - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.

Întreprindere unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice;

TRL (Technology Readiness Level)- Niveluri de maturitate tehnologică¹

TRL 1 - Ideea de bază este formulată - (ex: conceptul IT este doar teoretic)

TRL 2 - Se explorează fezabilitatea tehnologică - cercetări inițiale despre tehnologii, limbaje, framework-uri

TRL 3 - Se dezvoltă un Proof of Concept (PoC) - (ex: cod demonstrativ, fără funcționalitate completă)

TRL 4 - Prototip de laborator - (ex: aplicație cu funcționalități de bază, testată intern)

TRL 5 - Prototip avansat testat într-un mediu controlat (ex: beta intern cu utilizatori)

TRL 6 - Prototip testat într-un mediu relevant (ex: proiect pilot cu clienți).

TRL 7 - Prototip complet funcțional în mediul operațional, dar cu suport tehnic activ.

TRL 8 - Prototip (Produs IT) finalizat, validat în mai multe contexte operaționale.

TRL 9 - Produs complet lansat pe piață, scalat și utilizat comercial (ex: disponibil în App Store).

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia C(2022) din 09.12.2022.

PoCIDIF include o serie de măsuri dedicate accelerării transformării digitale a IMM-urilor care se va realiza prin finanțarea obținerii de noi servicii/aplicații/produse necesare dezvoltării economiei, prin CDI, folosind tehnologii avansate, la nivelul IMM-urilor din domeniul TIC.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Prioritatea 2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

¹ <https://euraxess.ec.europa.eu/career-development/researchers/manual-scientific-entrepreneurship/major-steps/trl>

Obiectiv specific OSa(i) - Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate Acțiunea 2.1 - Dezvoltarea de noi servicii/aplicații/produse prin inovare și adoptarea de tehnologii avansate.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor în cadrul Acțiunii 2.1.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- DIRECTIVA (UE) 2019/1024 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (reformare);
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI C(2022) 9445 din 9.12.2022 de aprobare a programului "Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- Regulamentul (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2023/2.831;

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul

europăan de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea legii concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea societăților comerciale nr.31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările ulterioare.

DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (denumit în continuare PoCIDIF) pentru perioada 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 9445 din 09.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România.

- Ordinul MIPE nr. 3040/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027.
- Acordul de parteneriat cu România, aprobat prin Decizia Comisiei Europene, nr. C(2022) 5132/25.07.2022.
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027.
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027.
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027.

Condiții favorizante orizontale care se aplică apelului de proiecte:

- (a) Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor;
- (b) Aplicarea și implementarea eficiente a Cartei drepturilor fundamentale;
- (c) Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului din 26 noiembrie 2009 privind încheierea de către Comunitatea Europeană a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap).

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel este un apel competitiv, cu depunere la termen.

Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe platforma MySMIS2021.

3.2. Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza contractelor de finanțare semnate între ADR-OIPSI, în calitate de unitate contractantă, în numele MIPE și beneficiarii care au îndeplinit condițiile de eligibilitate din prezentul ghid.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 48.813.278 euro (FEDR+BS), respectiv 248.049.553,48 lei, la cursul inforeuro din luna iulie 2025, respectiv 1 euro = 5,0816 lei din care:

- FEDR - 36.578.803,00 euro, respectiv 192.575.606,48 lei;
- Buget de Stat - 12.234.475,00 euro, respectiv 55.473.947,01 lei

Alocarea financiară pentru regiunile mai puțin dezvoltate (LDR) în cadrul prezentului apel de proiecte este 37.896.648,00 euro FEDR+BS, respectiv 192.575.606,48 lei din care:

- FEDR 32.212.151,00 euro, respectiv 163.689.266,52 lei;
- Buget de Stat 5.684.497,00 euro, respectiv 28.886.339,96 lei

Alocarea financiară pentru regiunile mai dezvoltate (MDR) în cadrul prezentului apel de proiecte este 10.916.630,00 euro FEDR+BS, respectiv 55.473.947,01 lei din care

- FEDR 4.366.652,00 euro, respectiv 22.189.578,80 lei;
- Buget de Stat 6.549.978,00 euro, respectiv 33.284.368,20 lei

! Bugetul proiectului și indicatorii vor fi completați în MySMIS în LDR/MDR.

3.4. Rata de cofinanțare

Ajutorul se acordă beneficiarului sub formă de finanțare nerambursabilă.

Intensitatea maximă care se acordă în cadrul Schemei de ajutor de stat și de minimis referitoare la "Granturi pentru dezvoltarea de noi servicii/aplicații/produse prin inovare și adoptarea de tehnologii avansate" în funcție de dimensiunea întreprinderii solicitante, este:

Intensitățile specifice ajutoarelor regionale				
Nr. Crt.	Codul NUTS	Denumirea regiunii NUTS	ÎNTRERPRINDERI MIJLOCII	MICROÎNTRERPRINDERI / ÎNTRERPRINDERI MICI
	RO11	Nord-Vest		
1	RO111	Bihor	50%	60%
2	RO112	Bistrița-Năsăud	60%	70%
3	RO113	Cluj	50%	60%
4	RO114	Maramureș	60%	70%
5	RO115	Satu Mare	60%	70%
6	RO116	Sălaj	60%	70%
	RO12	Centru		
7	RO121	Alba	60%	70%
8	RO122	Brașov	50%	60%
9	RO123	Covasna	50%	60%

10	RO124	Harghita	50%	60%
11	RO125	Mureș	60%	70%
12	RO126	Sibiu	50%	60%
	RO21	Nord-Est		
13	RO211	Bacău	70%	75%
14	RO212	Botoșani	70%	75%
15	RO213	Iași	60%	70%
16	RO214	Neamț	70%	75%
17	RO215	Suceava	70%	75%
18	RO216	Vaslui	70%	75%
	RO22	Sud-Est		
19	RO221	Brăila	70%	75%
20	RO222	Buzău	70%	75%
21	RO223	Constanța	60%	70%
22	RO224	Galați	70%	75%
23	RO225	Vrancea	70%	75%
24	RO226	Tulcea	70%	75%
	RO31	Sud-Muntenia		
25	RO311	Argeș	60%	70%
26	RO312	Călărași	70%	75%
27	RO313	Dâmbovița	60%	70%
28	RO314	Giurgiu	60%	70%
29	RO315	Ialomița	70%	75%
30	RO316	Prahova	75%	75%
31	RO317	Teleorman	70%	75%
	RO41	Sud-Vest Oltenia		
32	RO411	Dolj	70%	75%
33	RO412	Gorj	70%	75%

34	RO413	Mehedinți	70%	75%
35	RO414	Olt	70%	75%
36	RO415	Vâlcea	70%	75%
	RO42	Vest		
37	RO421	Arad	40%	50%
38	RO422	Caraș-Severin	50%	60%
39	RO423	Hunedoara	50%	60%
40	RO424	Timiș	40%	50%
41	RO32	Ilfov (parțial)		
41.1	Numai următoarele părți din regiunea NUTS 3 sunt eligibile ca zone "c" care nu sunt predefinite: Ciorogârla, Domnești, Clinceni, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăceni, Vidra, Berceni.		45%	55%
41.2	Numai următoarele părți din regiunea NUTS 3 sunt eligibile ca zone "c" care nu sunt predefinite: Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești, Pantelimon.		55%	65%
Intensitățile specifice ajutoarelor pentru cercetare industrială, dezvoltare experimentală				
Tipul de ajutor			ÎNȚEPRINDERI MIJLOCII	MICROÎNȚEPRINDERI/ ÎNȚEPRINDERI MICI
Cercetare industrială			60%	70%
cu condiția ca rezultatele proiectului să fie difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin			75%	80%

intermediul unor programe informatice gratuite sau open source sau beneficiarul se angajează să pună la dispoziție, în timp util, licențe pentru rezultatele cercetării ale proiectelor de cercetare și dezvoltare care beneficiază de ajutor, care sunt protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, la prețul pieței și în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, în vederea utilizării de către părțile interesate din SEE		
Dezvoltare experimentală	35%	45%
cu condiția ca rezultatele proiectului să fie difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source sau beneficiarul se angajează să pună la dispoziție, în timp util, licențe pentru rezultatele cercetării ale proiectelor de cercetare și dezvoltare care beneficiază de ajutor, care sunt protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, la prețul pieței și în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, în vederea utilizării de către părțile interesate din SEE	50%	60%
Intensitatea specifică ajutoarelor de minimis		
100%		

Ajutorul de stat regional, pentru cercetare și dezvoltare și cel de minimis se consideră acordat la data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective.

Ajutoarele acordate în condițiile prezentului ghid pot fi cumulate cu orice alte ajutoare de stat sau de minimis, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite, sau cu orice alt ajutor de stat sau de minimis, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

(Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de stat va prezenta o declarație pe propria răspundere în care se vor menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis sau de stat primit sau solicitat de acesta, inclusiv cu referire la aceleași costuri eligibile ale proiectului, pentru care se solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme la nivel de

întreprindere unică/grup pe durata oricărei perioade de trei ani. Pentru orice modificare survenită între momentul semnării declarației și data semnării contractului de finanțare, solicitantul ajutorului va notifica administratorul schemei de ajutor de stat în ziua semnării contractului de finanțare, anterior momentului semnării contractului.

3.5 Zona/zonelor geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate atât în zonele mai puțin dezvoltate (LDR), cât și în zonele mai dezvoltate (MDR).

Finanțarea se aplică în funcție de regiune și tipul solicitant (microîntreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie)

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunea 2.1 - Dezvoltarea de noi servicii/aplicații/produse prin inovare și adoptarea de tehnologii avansate sprijinită în cadrul prezentului apel vizează proiecte prin care se finanțează IMM-urilor din domeniul TIC pentru realizarea de noi servicii/aplicații/produse prin cercetare, dezvoltare și inovare, folosind tehnologii avansate, în vederea accelerării transformării digitale a IMM-urilor necesară dezvoltării economiei.

Inovare de Produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit care diferă semnificativ de bunurile sau serviciile anterioare ale firmei și care a fost introdus pe piață. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

Aceste noi servicii/aplicații/produse inovative vor fi dezvoltate de către IMM-urile din domeniul IT numai în cadrul P2 (nu vor fi finanțate în cadrul Acțiunii 1.1, P1) din PoCIDIF, pe subdomeniile de specializare inteligentă din cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027, după cum urmează:

2.1 Dispozitive și sisteme microelectronice pentru produse inteligente

Include dispozitive și circuite integrate, inclusiv bazate pe efecte cuantice, senzori inteligenți, lab-on a chip și microsisteme. Domeniul este focalizat pe soluții inovative în proiectarea, implementarea, testarea și caracterizarea circuitelor integrate, dispozitivelor și sistemelor microelectronice destinate dezvoltării produselor inteligente.

2.2 Rețelele viitorului, comunicații, IoT

Cuprinde aplicații bazate pe rețele de senzori inteligenți, Internetul lucrurilor și formele asociate de calcul distribuit („fog” sau „edge”), precum și integrarea acestora cu tehnologiile geospațiale, în domenii diverse precum: prevenția și reacția rapidă la dezastre naturale, orașul inteligent, comunicarea vehicul-vehicul, monitorizarea pacienților etc.

2.4 Tehnologii XR

Cuprinde aplicații complexe ale tehnologiilor imersive, precum realitate virtuală, realitate augmentată, interfața creier-calculator („Brain-Machine Interface” - BMI) pentru domeniile: cultural, educațional, industrial, terapeutic și medical, servicii (de divertisment, retail etc.)

2.5 Sisteme de inteligență artificială

Include tehnicile inteligenței artificiale și aplicațiile acestora precum prelucrarea limbajului, vederea computerizată, predicția evoluției unor fenomene, sistemele de recomandare etc. O atenție deosebită se va acorda sistemelor de inteligență artificială de încredere, definite ca sisteme tehnic robuste, sigure, transparente, capabile să explice deciziile luate și care să asigure nediscriminare, diversitate, echitate, contribuind la bunăstarea socială .

2.7 Tehnologii pentru trasabilitate

Cuprinde aplicații ale tehnologiilor disruptive precum blockchain, inteligența artificială, internetul lucrurilor și platforme colaborative, prin care se asigură trasabilitatea bunurilor diverse, permițând garantarea autenticității, transparentizarea și eficientizarea lanțurilor de valoare adăugată.

2.8 Roboți și agenți cognitivi

Robotica cognitivă vizează înzestrarea roboților cu inteligență artificială, permițându-le să învețe și să răspundă la situații diverse din lumea reală. Funcțiile unui robot inteligent includ, de exemplu: vedere artificială, recunoaștere automată a vorbirii, sinteza automată a vorbirii, anticipare și planificare, mișcare autonomă, imitația morfo-funcțională umană, capacitatea de învățare, abilitatea de a explora pe cont propriu.

! Solicitanții care au obținut finanțare în cadrul Acțiunii 1.1 (măsura 1.1.1 sau măsura 1.1.2 PoCIDIF gestionată de către Organismul Intermediar pentru Cercetare) pentru dezvoltare de software, nu sunt eligibili.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă vizate în cadrul prezentului apel de proiecte sunt: IMM-uri din sectorul IT din România.

Informațiile privind Grupul țintă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Grup Țintă.

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

3.8 Indicatori

Un proiect poate beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei acțiuni doar dacă la finalul implementării va avea ca rezultat cel puțin un nou serviciu/aplicație/produs obținut prin cercetare, dezvoltare și inovare, folosind tehnologii avansate, pe unul dintre subdomeniile de specializare inteligență din cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligență 2021-2027, după cum urmează:

2.1 Dispozitive și sisteme microelectronice pentru produse inteligente

2.2 Rețelele viitorului, comunicații, IoT

2.4 Tehnologii XR

2.5 Sisteme de inteligență artificială

2.7 Tehnologii pentru trasabilitate

2.8 Roboți și agenți cognitivi

Solicitantul trebuie să aibă în vedere indicatorii în baza cărora se va face monitorizarea proiectului (indicatori care vor trebui menționați și cuantificați în mod obligatoriu în Cererea de finanțare și în documentele anexe - unde este cazul).

Indicatorii sunt de trei tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare.
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, respectiv 3 ani de la data plății finale către beneficiar, dar nu mai târziu de anul 2029.
3. Indicatorii de etapă - reprezintă repere calitative valorice sau cantitative, (în concordanță cu nivelurile de maturitate tehnologică TRL), față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect (vezi secțiunea 6).

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură	Țintă program		Țintă minimă proiect
Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	RCO 02	Număr întreprinderi	MDR	5	1
			LDR	19	
Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, medii, mici, mari)	RCO 01	Număr întreprinderi	MDR	5	1
			LDR	19	

Informațiile privind indicatorii de realizare se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele:

RCO 01 = RCO 02, deoarece toate întreprinderile avute în vedere primesc sprijin sub formă de granturi

! Mărimea întreprinderii solicitante este măsurată la momentul depunerii cererii de finanțare și în etapa de contractare.

3.8.2 Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat, după cum urmează:

Indicatori de rezultat	Codificare	Unitate de măsură	Țintă Apel 2029	Țintă minimă pe proiect
------------------------	------------	-------------------	--------------------	-------------------------------

Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese	RCR 03	Număr de întreprinderi	MDR	5	1
			LDR	17	

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

3. (RCR 03) Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovare în materie de produse sau procese

Numărul de IMM-uri care introduc inovare de produs sau de proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile.

Inovare de produs reprezintă introducerea pe piață unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Tip indicator	Denumire indicator	Codificare	Unitate de măsură	Țintă minimă pe proiect
Realizare	Nr. de servicii/aplicații/produse inovative obținute folosind tehnologii avansate realizate prin proiect*			1
Rezultat	1.Numărul de dovezi de comercializare a serviciului/aplicației/produsului realizat/ă prin proiect**			3
	2.Performanța investiției privind dezvoltarea produselor/serviciilor/aplicațiilor***			>2

**In cadrul cererii de finanțare vor fi precizate care sunt serviciile/aplicațiile/produsele realizate prin proiect*

***numărul de dovezi de comercializare a produsului/serviciului/aplicației realizat/ă prin proiect poate fi dovedit de ex. prin contracte încheiate sau facturi. Facturile proforma sau acordurile nu reprezintă dovezi de comercializare.*

****Referitor la indicatorul de rezultat „Performanța investiției privind dezvoltarea produselor/serviciilor/aplicațiilor” acesta nu trebuie să se confunde cu rata internă de rentabilitate și reprezintă raportul dintre efectul investiției (veniturile financiare directe și/sau indirecte încasate în urma investițiilor din dezvoltarea produselor / serviciilor / aplicațiilor) și efortul financiar depus (cheltuielile privind dezvoltarea produselor / serviciilor / aplicațiilor).*

Formula pentru determinarea indicatorului de rezultat „Performanta investiției privind dezvoltarea produselor/serviciilor/aplicațiilor” este:

$$[PI] _D = V_D / C_D$$

unde:

$[PI] _D$ - Performanta investiției privind dezvoltarea noilor produse/servicii/aplicații;

V_D - Venituri directe și indirecte ca urmare a dezvoltării noilor produse/servicii/aplicații

C_D - Cheltuieli privind dezvoltarea noilor produse/servicii/aplicații.

Indicatorii vor fi cumulați pe cei trei ani de durabilitate .

Beneficiarul este obligat să completeze indicatorul „Performanta investitiei privind dezvoltarea produselor/serviciilor/aplicatiilor”, raportându-se la previziunile financiare realizate și a formulei descrise.

În ceea ce privește veniturile indirecte, acestea pot fi venituri din contracte de publicitate/marketing, optimizarea procesului de business și/sau alte venituri justificate. Vor fi luate în considerare doar veniturile indirecte care au fost **realizate și încasate** cu ajutorul produselor/serviciilor/aplicațiilor dezvoltate prin proiectul finanțat din fonduri europene.

Veniturile directe sunt veniturile **încasate** în urma comercializării directe a produselor/serviciilor/aplicațiilor dezvoltate prin proiectul finanțat din fonduri europene.

Modalitatea de calcul a corecțiilor ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor este cea stabilită prin Metodologia pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii ȋintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POCIDIF se regăsește în anexa aferentă.

! Este obligatoriu ca fiecare proiect să prezinte valori realiste, diferite de zero, pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus. Este obligatorie selectarea, în cadrul cererii de finanțare, a tuturor indicatorilor de realizare și rezultat prevăzuți în prezenta secțiune.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

3.9 Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3.10 Operațiune de importanță strategică

N/A

3.11 Investiții teritoriale integrate

N/A

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

N/A

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Acordarea finanțării, în cadrul apelului se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2014/651 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele finanțate se supun regulilor privind ajutorul de stat și de minimis prevăzute în Schema de ajutor de stat și de minimis "*Granturi pentru dezvoltarea de noi servicii/aplicații/produse prin inovare și adoptarea de tehnologii avansate*", avizată de către Consiliul Concurenței și aprobată prin ordinul de ministru

! În vederea obținerii finanțării solicitantul (implicit proiectul) trebuie să respecte condițiile și criteriile prevăzute în schema de ajutor de stat și de minimis și în ghidul solicitantului.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

N/A

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin acțiunile finanțate se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv:

AP8 Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea clusterelor.

Beneficiarii sunt încurajați să participe în grupuri de lucru interregionale, trans-frontaliere și transnaționale cu teme precum: Inovare și Transfer Tehnologic, Inteligență Artificială, Cluster și Dezvoltare Regională, Dunărea Digitală, Femei Antreprenoare

Solicitantul va completa (dacă este cazul) acțiunile interregionale/transfrontaliere/transnaționale prevăzute în proiect, în cererea de finanțare la Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

La nivelul proiectului se va descrie contribuția acestuia la acțiunile de cooperare inter-regională, transfrontalieră, transnațională (ex. schimburi de experiență în vederea identificării de subiecte de relevanță comună).

3.16 Principii orizontale

Solicitanții implicați în proiectele care fac obiectul prezentului apel de proiecte, trebuie să respecte obligațiile legale în vigoare cu privire la egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea.

Proiectele vor încorpora diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul lor de viață, care să reflecte modul în care vor fi transpuse principiile mai sus menționate. Cerințele de accesibilitate vor fi integrate în proiectarea/construcția și/sau modernizarea mediului fizic și TIC încă de la începutul procesului de proiectare, pentru ca toți cei implicați profesional în elaborarea și implementarea proiectului să respecte cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității, prin design universal sau adaptare rezonabilă.

Respectarea principiului egalității de gen - asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru toate genurile în toate sferele vieții publice și private.

Proiectele vor descrie modul în care activitățile respectă reglementările care interzic discriminarea.

Se va asigura respectarea statutului și drepturilor persoanelor vizate de proiect, în conformitate cu Carta drepturilor fundamentale UE și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv a Strategiei europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021- 2030.

Solicitanții vor detalia respectarea acestor principii în cadrul Cererii de Finanțare - Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

În acest sens, solicitanții:

- vor completa Declarația unică, unde își vor asuma că vor respecta prevederile Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în ceea ce privește asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, precum și cerințele privind protecția mediului, asigurarea imunizării la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH.

- vor include cerințele de accesibilitate în amenajarea mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv toți cei implicați vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Măsurile privind respectarea principiilor orizontale mai sus menționate constituie criteriu de eligibilitate, iar măsurile vizând îndeplinirea lor se vor detalia în cererea de finanțare, în cadrul secțiunilor specifice.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Activitățile care se vor implementa vor implica stocarea, manipularea, gestionarea, circulația, controlul, afișarea, comutarea, schimbul, transmiterea sau prelucrarea datelor. Analiza DNSH este necesară, potrivit prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, Anexa 1, punctul 8.1. Prelucrările de date, administrarea paginilor web și activitățile asociate.

Analiza DNSH, pentru toate codurile de intervenție aferente acestor acțiuni este elaborată conform criteriilor tehnice ale Regulamentului: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol, protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.

Conform evaluării necesității DNSH și a criteriilor de rezistență la schimbările climatice pentru acțiunile din cadrul POCIDIF, s-a concluzionat că doar pentru obiectivul de mediu **A. Atenuarea schimbărilor climatice** sunt necesare măsuri de atenuare.

Prin urmare proiectele trebuie prevadă următoarele măsuri:

- (a) Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125, inclusiv servere și stocare de date, sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.
- (b) Sistemele vor fi proiectate, instalate și puse în funcțiune în conformitate cu tehnologiile de înaltă eficiență și cu energia din surse regenerabile, pentru a reduce consumul de energie și emisiile de CO₂.
- (c) Instalațiile de ventilație/climatizare utilizate vor fi ecoeficiente, de ultimă generație

Solicitantul va detalia respectarea acestui principiu în cadrul Cererii de Finanțare, Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU.

Măsurile privind respectarea aspectelor de mediu de mai sus menționate constituie criteriu de eligibilitate, iar măsurile vizând îndeplinirea lor se vor detalia în cererea de finanțare, în cadrul secțiunilor specifice.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul va trebui să dovedească faptul că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Caracterul durabil al proiectelor se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în echipamente pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

Solicitanții în cazul în care vor primi finanțare din PoCIDIF, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să mențină și să nu transfere investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare), în afara zonei vizată de program;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care ar putea conferi un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Solicitanții își asumă respectarea prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, prin completarea Declarației Unice, Anexă la prezentul ghid al solicitantului, aspecte ce sunt verificate în perioada de contractare.

- ✓ Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiari, în condițiile contractului și a legislației aplicabile, dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile menționate mai sus.

Solicitantul va completa în cererea de finanțare la punctul aferent detalii despre activitățile pe care le are în vedere pentru menținerea și funcționarea produselor/serviciilor/aplicațiilor după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Solicitanții sunt obligați să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Este obligatoriu ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele, aplicațiile și serviciile pe care organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.

Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF).

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul POCIDIF.

3.20. Teme secundare

N/A

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1171/2023, precum și pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla Programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe față sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

De asemenea, beneficiarul va fi condiționat de respectarea Art. 50 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate, prin:

(a) afișarea pe website-ul oficial al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

.....2025, ora 10:00:00.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

În conformitate cu procedura obligatorie prevăzută de dispozițiile art. 4 alin. (4) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, Ghidul solicitantului a fost pus în consultare publică pentru o perioadă de zile lucrătoare înaintea lansării apelului de proiecte.

Perioadă consultare publică:

Solicitanții finanțării nerambursabile au la dispoziție intervalul cuprins între data aprobării ghidului solicitantului și data de deschidere a apelurilor de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, precum și perioada de 2 luni, cuprinsă între data de deschidere a apelurilor de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și data închiderii acestora, pentru pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare mature, prin raportare la prevederile prezentului Ghid.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora lansării apelului de proiecte:2025, ora 10:00:00

Data și ora începere depunere de proiecte:2025, ora 10:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: ora 23.59.59

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Apelul este competitiv, cu depunere la termen.

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021 și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant.

Atât cererile de finanțare, cât și anexele la cererea de finanțare se vor transmite în format “.pdf”, sub semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi, denumite corespunzător, pentru a fi ușor de identificat, lizibile și vor permite utilizarea funcției de căutare text.

Secțiunea „Certificarea aplicației” din cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, precum și alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Acolo unde este cazul, persoana împuternicită, va semna, ulterior, cu semnătură electronică extinsă, declarațiile semnate în nume propriu de reprezentantul legal, semnătura electronică a persoanei împuternicite fiind necesară pentru a le putea încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru persoanele implicate în proiect, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate, specifice tipului de entitate sprijinită, prevăzute în Declarația Unică - Anexa 2 la Ghid.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestei secțiuni trebuie respectate de către solicitanții de finanțare pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și în durabilitate, în condițiile stipulate în cadrul prezentului ghid și contractului de finanțare.

Pot beneficia de ajutor de stat/ajutor de minimis, întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

1. **Întreprindere**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ (doar atunci când aceasta oferă bunuri/servicii pe o piață), în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. C262/01/2016 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
⇒ *Documentul care probează calitatea solicitantului este, de exemplu, Certificatul constatat, care va fi verificat on-line de OIPSI în momentul evaluării.*
2. Se încadrează în una din categoriile de întreprinderi prevăzute de anexa I la Regulamentul (UE) nr. 2014/651, cu modificările și completările ulterioare;: microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data semnării contractului de finanțare;
3. A înregistrat profit din exploatare (>0) în ultimul exercițiu financiar încheiat, după caz.
4. NU înregistrează obligații fiscale nete către bugetul general consolidat (după compensarea eventualelor sume de recuperat) la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării Contractului de finanțare;
5. NU au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. În accepțiunea acestui ghid, faptele înscrise pentru încălcări ale Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare constituie o cauză legată de utilizarea fondurilor publice și reprezintă temei de respingere la finanțare;
6. NU se află în stare de faliment/insolvență, NU fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU au încheiat acorduri cu creditorii sau NU fac obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
7. NU fac obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
8. NU au mai obținut finanțare pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului;
9. NU fac obiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor, a Consiliului Concurenței sau a unei instanțe de judecată sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
10. NU se regăsesc în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina lor, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management;

sau
În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, solicitanții de finanțare vor putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens;

Situațiile de la punctele de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat. În acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral;

11. Nu sunt în dificultate conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:

⇒ „Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât o IMM care există de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât o IMM care există de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

12. Deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;

13. Fac dovada cofinanțării eligibile aferente proiectului și a cheltuielilor neeligibile asociate acestuia, exclusiv TVA (prin: prezentarea unui extras de cont sau linie/contract de credit emise de bancă/instituție financiar bancară/nebancară) în etapa de contractare, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii Scrisorii pentru demararea etapei de contractare;

14. Fac dovada, în etapa de contractare, că dispune de spațiu pentru activitățile necesare implementării proiectului (locația proiectului);

Documente justificative:

- contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;
- contract de închiriere, concesiune, superficie sau comodat cu o durată care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

În situația în care întreprinderea solicitantă depune contract de închiriere, concesiune, superficie sau comodat se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: "Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat deplin drept, fără nicio formalitate prealabilă";

Nu vor exista clauze în contractul de închiriere, concesiune, superficie sau comodat care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice buna desfășurare a activităților proiectului”;

În situația în care întreprinderea solicitantă depune contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate, imobilul (teren și construcții) vizat de proiect îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului;

b) Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

c) Este liber de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu;

15. Sprijinul se acordă pentru solicitanții care au fost autorizați să desfășoare activități în oricare din domeniile enumerate mai jos, și că respectivele activități sunt autorizate inclusiv, la data depunerii Cererii de finanțare:

Cod CAEN obligatoriu autorizat	Denumire activitate
2612	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2611	Fabricarea altor componente electronice
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator;
5829	Activități de editare a altor produse software;
6210	Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client);

6220	Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul;
6290	Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
6310	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;

16. În cazul în care solicitantul nu are autorizat/e cod-ul/-urile CAEN pentru care se solicită finanțare, **proiectul se va respinge automat, în etapa de contractare**, fără a mai solicita clarificări.

⇒ La data încheierii contractului de finanțare, toate locațiile de implementare declarate în proiect vor trebui să aibă autorizate cod-ul/-urile CAEN pentru care se acordă finanțare. Locația/locațiile implementării proiectului trebuie să se regăsească în certificatul constatator, la data semnării contractului de finanțare.

17. În cazul în care solicită Ajutor regional, NU a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de „grup”.

18. Pe parcursul implementării proiectului, dar și pe perioada de durabilitate, locația de implementare se poate modifica exclusiv în interiorul regiunii în cadrul aceluiași NUTS 3 (Nomenclatorul unităților teritoriale pentru statistică pentru România 3 este format din 41 de județe și București) în legătură cu care s-a acordat ajutorul regional. În situația în care regiunea în cauză reprezintă una dintre localitățile din Ilfov [așa cum sunt acestea menționate la pct. 3.4], modificarea locației se va putea face doar în interiorul respectivei regiuni/localități de nivel inferior NUTS 3.

19. NU desfășoară activități în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare conform Listei codurilor CAEN excluse de la finanțare, de la finalul ghidului:

⇒ sectorul produselor pescărești și de acvacultură, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

⇒ sectorul producției agricole primare;

⇒ sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

sau

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

⇒ legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

⇒ activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

⇒ ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

- ⇒ ajutoare pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive
- ⇒ sectorul siderurgic, sectorul lignitului, sectorul cărbunelui;
- ⇒ sectorul transporturilor, precum și pentru infrastructura conexă, definit conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice,
- ⇒ sectorul comunicațiilor în bandă largă;
- ⇒ domeniile de activitate și tipurile de activități prevăzute de dispozițiile art. 1 al Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutorului de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

! Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate la pct. (21), poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități, ca urmare a semnării contractului de finanțare;

Condiții de eligibilitate pentru Reprezentantul legal al solicitanților de finanțare

20. NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționali/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare, cu reglementările europene și naționale în vigoare.
21. NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
22. NU a indus în eroare AM/OI sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF.
23. NU a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM/OI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POCIDIF.
24. NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
25. NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni. -
26. Se obligă să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului.

! Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul trebuie să redeponă în etapa de contractare documente ce au rol de a recertifica eligibilitatea (a se vedea lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare, capitolul 8.9.1).

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Întreprinderi (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii) care își desfășoară activitatea în România, din domeniul TIC.

- !** În cadrul acestui apel, un solicitant, (microîntreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie) nu poate să beneficieze de finanțare decât în cadrul unui singur proiect. **Această condiție se aplică și pentru firmele legate și parteneri ale solicitantului**
- !** În cazul proiectelor care au fost înscrise de mai multe ori, va intra în evaluare doar ultimul proiect transmis, iar pentru cele precedente, în baza comunicării date de către superior, ofițerii de proiect vor transmite o notificare solicitantului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că proiectul depus cu acel număr MySMS nu intră în evaluare, fiind respins..

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

-

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

-

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Este obligatoriu ca la derularea activităților propuse prin proiect să fie respectate toate prevederile legale naționale și europene în vigoare.

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activități care au ca finalitate dezvoltarea de servicii/aplicații/produse noi sau îmbunătățite semnificativ folosind tehnologii avansate, în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor.

- !** Nu vor fi finanțate proiectele care prevăd exclusiv activități de achiziție de active corporale și necorporale necesare activităților de cercetare, dezvoltare, inovare prevăzute prin proiect sau exclusiv activități de cercetare, dezvoltare, fără a fi însoțite de activități de inovare produs/aplicație/serviciu și activități de introducere în piață.

5.2.2. Activități eligibile

- A. Activități premergătoare depunerii proiectului**
- 1. Realizare documentație depunere proiect.
- B. Activități în implementare**
- 2. Activități aferente ajutorului de stat regional: activitățile care au ca scop sprijinirea realizării activității de bază prin achiziții de active corporale și necorporale;
- 3. Activități aferente ajutorului de stat pentru cercetare - dezvoltare: Părțile din proiect care beneficiază de ajutor pentru cercetare și dezvoltare trebuie să se încadreze complet într-una sau în mai multe dintre categoriile următoare de activități generale:
 - a. cercetare industrială;
 - b. dezvoltare experimentală;

4. Activități aferente ajutorului de stat pentru introducerea în producție și în piață a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării (obligatoriu);
5. Activități aferente ajutorului de minimis pentru informare și publicitate: derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;
6. Activități aferente ajutorului de minimis pentru management de proiect - coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc., după caz), participarea la evenimente și instruiți ale Comisiei Europene.

! Activitățile eligibile trebuie să fie corelate cu cheltuielile previzionate pentru proiect și să fie strict legate de atingerea obiectivului proiectului care vizează obținerea, folosind tehnologii avansate, la nivelul IMM-urilor din domeniul TIC, de noi servicii/aplicații/produse, necesare dezvoltării economiei.

! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

! Este obligatoriu ca un proiect să includă următoarele activități enumerate mai sus: 3 și/sau 4, 5, 6.

! Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd doar activități eligibile ce intră sub incidența schemei de minimis.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de bază o reprezintă cercetarea, dezvoltarea, inovarea de noi servicii/aplicații/produse folosind tehnologii avansate, în domeniul TIC.

Activitatea de bază a proiectului sau pachetul de activități de bază, declarate/descrise de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru proiect, se verifică de către AM/OIPSI și trebuie să respecte următoarele condiții cumulative, în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023:

(i) are legătură directă cu scopul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în secțiunea 5.2.2, punctele 2, 3, și 4 a prezentului ghid al solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe ale proiectului;

(iv) **Valoarea asistenței financiare nerambursabile estimată alocată activității de bază reprezintă minimum 80% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totală a proiectului;**

Activitățile conexe sunt, spre exemplu:

- activitățile care au ca scop sprijinirea realizării activității de bază prin achiziții de active corporale (pentru proiectele care au ca rezultat inovare în domeniul serviciilor)
- activitățile de informare și publicitate privind proiectul;
- realizarea documentației pentru depunerea proiectului;
- managementul de proiect.

5.2.4. Activități neeligibile

Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la cap. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

5.3. *Eligibilitatea cheltuielilor*

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- i) condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

Conform art. 64 alin. (1) lit. C din Regulamentul (UE) 1060/2021, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Beneficiarii sunt obligați să respecte prevederile Ordinului comun MIPE - MF nr. 4013/23.10.2023//5316/27.11.2023 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alin.(7), lit. c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate,

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Activele necorporale vor îndeplini cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- b) sunt amortizabile;
- c) sunt achiziționate în condițiile pieței de la terți fără legături cu beneficiarul ajutorului;
- d) sunt incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și rămân asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani.

De asemenea se va avea în vedere evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- (1) Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- (2) REGULAMENTUL (UE) 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- (3) REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- (4) Regulamentul (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2023/2.831
- (5) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (6) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

A. AJUTOR DE STAT

Cheltuielile eligibile generale aferente investițiilor în cadrul acestui apel sunt cele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, respectiv:

1. Investiții în active corporale și necorporale în cadrul unei investiții inițiale;
2. Investiții în cercetare industrială și dezvoltare experimentală;

1. Ajutoarele regionale pentru investiții:

Cheltuielile cu investițiile în active corporale și necorporale:

a. hardware TIC și a altor dispozitive și echipamente aferente (inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului.

Exemple cu titlu orientativ:

- Calcul de înaltă performanță (HPC) - servere, clustere de procesare, unități GPU performante etc.;
- Calcul cuantic (Quantum Computing) - simulatoare cuantice etc.;
- Inteligență artificială (AI) - echipamente dedicate pentru antrenarea și rularea de modele AI (ex: servere cu GPU-uri specializate);
- Edge computing - dispozitive care procesează datele la marginea rețelei, aproape de sursa de generare a acestora;
- Internet of Things (IoT) - senzori inteligenți, dispozitive conectate, gateway-uri pentru colectarea și procesarea datelor etc.;
- Echipamente pentru realitate augmentată (AR) / realitate virtuală (VR) - căști, senzori de mișcare, controlere, sisteme de vizualizare etc.;
- Sisteme de procesare automată a datelor - echipamente pentru analiză big data, stocare masivă, procesare paralelă etc.;
- Tehnologii blockchain - echipamente care sprijină implementarea și rularea nodurilor blockchain;
- Sisteme autonome și robotizate - roboți industriali, drone inteligente, sisteme de control automatizat etc.;
- Platforme RPA și software de automatizare inteligentă - echipamente pe care rulează soluții de automatizare a proceselor repetitive.

! *Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect.*

b. amenajarea data center în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect (o singură dată pe perioada implementării), dacă clădirea în care se face investiția îndeplinește următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- este disponibilă pentru investiții (este liberă de orice sarcini, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului);
- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;

Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului c.

! În cazul în care spațiul pentru data center nu se află în proprietatea solicitantului cheltuielile cu amenajarea acestuia nu sunt eligibile.

c. aplicații software/licențe, acces la platforme cloud, licențe XaaS (**doar pe perioada de implementare, cu condiția să poată fi încadrate la imobilizări necorporale**) necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, inclusiv resurse de stocare și procesare.

2. Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare - pentru partea din proiect care beneficiază de ajutor se încadrează în cercetare industrială sau dezvoltare experimentală:

a. Cheltuielile cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect.

! *Este obligatoriu ca în echipa de implementare a proiectului să existe cel puțin 2 experți tehnici cu calificare și experiență în domeniul proiectului;*

b. Cheltuieli cu achiziția de instrumente și echipamente, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări;

! *În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar cheltuielile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate.*

c. Cheltuielile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe (subscripții, abonamente, resurse de procesare, stocare și telecomunicații aferente serviciilor de IT&C), în condiții de concurență deplină;

Dezvoltarea și implementarea noilor produse/aplicații/ servicii/ specifice proiectului trebuie să respecte obligatoriu etapele clare de dezvoltare asociate nivelurilor de maturitate tehnologica (TRL).

B. AJUTOR DE MINIMIS

Cheltuielile cu ajutorul de minimis sunt eligibile cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ajutor de minimis

1. Cheltuieli de informare și publicitate

- a. Cheltuieli obligatorii de informare și publicitate pentru proiect - conform prevederilor din Ghidul solicitantului și Manualului de Identitate Vizuală;
- b. Cheltuieli de promovare a produsului/serviciului dezvoltat prin proiect;
- c. În cazul proiectelor de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală - cheltuieli de promovare a rezultatelor proiectului pe scară largă (conferințe, publicări, registre cu acces liber sau unor programe informatice gratuite sau open source);

2. Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații

- a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului (cerere de finanțare, plan de afaceri, raport de expertiză, etc.);

- b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție);
- c. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale acțiunii;
- d. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;

3. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică

- a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului cărora le este destinat serviciul/aplicația/produsul dezvoltat;
- b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura mentenanța aplicației / produsului / serviciului software dezvoltat, dacă acesta este angajat al beneficiarului;

4. Cheltuieli aferente managementului intern de proiect (doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de management de proiect):

- a. Cheltuieli salariale pentru personalul angajat al beneficiarului finanțării;
- b. Cheltuieli de deplasare pentru personalul angajat al beneficiarului (diurnă, cazare, transport);
- c. Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului;
- d. Achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa de management

5. Cheltuieli indirecte (eligibile în procent de maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu Art. 54, alin. 1, lit. a) din Reg. (UE) nr. 2021/1060)

În cadrul costurilor indirecte se includ cheltuielile pentru care este dificil să se determine cu exactitate suma care poate fi atribuită unei anumite operațiuni sau unui anumit proiect, cum ar fi:

- a. Cheltuielile administrative tipice/cu personalul, cum ar fi: costuri de gestiune, cheltuieli de recrutare, costuri aferente serviciilor de contabilitate sau de curățenie, etc.;
- b. Cheltuielile efectuate pentru plata utilităților: servicii de telefonie, fax și internet, alimentarea cu apă, energie termică și/sau gaze naturale, energie electrică, servicii de salubritate, servicii poștale și/sau servicii de curierat, etc.);
- c. Cheltuielile efectuate pentru închiriere sediu;
- d. Alte cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor eligibile directe, dar sunt necesare pentru implementarea proiectului.

Praguri și condiții Cheltuieli

- a. Asistența financiară nerambursabilă aferentă activității de bază reprezintă minim 80% din asistența financiară nerambursabilă totală;
- b. Valoarea maximă eligibilă a ajutorului de minimis care poate fi acordată unui beneficiar trebuie să respecte următoarele condiții simultan:
 - nu poate depăși 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului;
 - nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 de euro în nicio perioadă de 3 ani. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani;
- c. Valoarea maximă nerambursabilă aferentă activității de consultanță (Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații, salarii pentru managementul de proiect) nu depășește 10% din valoarea maximă eligibilă,

- aferentă proiectului, cu condiția încadrării în suma aferentă de minimis la care are dreptul solicitantul;
- d. În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile;
 - e. OIPSI/AM PoCIDIF vor verifica rezonabilitatea tuturor cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor. Pentru justificare este necesar să se prezinte minim 2 oferte (justificări) de preț pentru cheltuielile eligibile inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile din buget (oferte semnate și datate de emitent sau capturi de ecran pe site-uri oficiale ale companiilor de profil - care să conțină elemente de identificare privind data ofertei și firma care oferă produsul/serviciul, asumate de solicitant prin semnătură), documente care vor fi atașate cererii de finanțare;
 - f. Cheltuielile proiectului (salariale, etc.) sunt considerate eligibile dacă plata efectivă a fost efectuată în perioada de implementare a proiectului și dacă sunt realizate în condițiile stabilite de legislația în vigoare, contractul de finanțare și ghidul solicitantului. Beneficiarul proiectului este responsabil pentru stabilirea unei perioade de implementare a proiectului astfel încât să își prevadă și perioada necesară efectuării plăților pentru aceste cheltuieli;
 - g. Plafoanele salariale sunt cele prevăzute în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027, aprobate prin Anexa 2 la HG nr. 1188/2022 fiind particularizate pe specificul acestui apel de proiecte în *Anexa - Grilă salarizare*. Numărul maxim de ore lucrătoare pentru personalul din proiect este de 12 ore/zi, fără a se depăși 48 de ore/ săptămână (cumulate cu restul contractelor în care este angajat personalul, conform raportului Revisal);
 - h. Tipurile de cheltuieli de la litera A, punctul 1 sunt eligibile numai dacă reprezintă cheltuieli cu active corporale și necorporale în cadrul unei **investiții inițiale**, respectiv:
 - (a) o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele activități:
 - înființarea unei noi unități;
 - extinderea capacității unei unități existente;
 - diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate sau;
 - o schimbare fundamentală a procesului general de producție a produsului (produselor) sau a prestării generale a serviciului (serviciilor) vizat(e) de investiția în unitate;
 - (b) o achiziționare de active aparținând unei unități care a fost închisă sau care ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată. Simpla achiziționare a acțiunilor unei întreprinderi nu reprezintă o investiție inițială.Prin urmare, o investiție de înlocuire nu constituie o investiție inițială;
 - i. Solicitantul se va angaja să asigure obligatoriu din fonduri proprii mentenanța pentru serviciile/aplicațiile/produsele dezvoltate și implementate, inclusiv funcționarea permanentă a acestora în perioada de post implementare (36 de luni după efectuarea plății finale în cadrul proiectului).

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile necesare realizării proiectelor finanțate din PoCIDIF, dar care nu pot fi finanțate din fonduri europene, conform reglementărilor europene și naționale.

Tipurile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute de Hotărârea 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru tranziție justă, dintre aceste exemplificăm:

- A. orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.
- B. în cazul entităților care primesc ajutor de stat, cheltuielile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare
- C. orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului (inclusiv operaționalizarea și mentenanța infrastructurii).
- D. taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
- E. taxa de timbru verde;
- F. cheltuieli de mentenanță a investiției;
- G. dobânzi debitoare;
- H. achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- I. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;
- J. costurile pentru operarea investiției în perioada de susținabilitate a proiectului;
- K. sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- L. contribuțiile în natură;
- M. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- N. cheltuielile pentru locuințe;
- O. provizioane;
- P. cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- Q. cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- R. Cheltuieli cu concediile medicale;
- S. cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, aflat în concediu de maternitate;
- T. următoarele drepturi de natură salarială:
 - (a) concediile medicale;
 - (b) concediile de maternitate;
 - (c) concediile pentru creștere și îngrijire copil; recompensele și premiile de orice fel;
 - (d) valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou;
 - (e) sumele reprezentând premiul anual;
 - (f) drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
 - (g) indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;
 - (h) sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă;
- U. orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a OIPSI/AM PoCIDIF, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01- orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, OI/AM va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art. 26, alin. (4).

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile de la punctul 5.3.2 (categoriile de cheltuieli eligibile de la literele A și B mai puțin punctul 5).

Costurile directe cu personalul se referă la costurile cu personalul din echipa de implementare a proiectului și nu de management a proiectului.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

N/A

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

N/A

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă nerambursabilă aferentă unui proiect va fi de 500.000 euro, respectiv 2 540 800 lei la cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2025, respectiv 1 euro = 5,0816 lei.

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect va fi de 3.000.000 euro, respectiv 15 244 800 lei la cursul inforeuro aferent lunii iulie 2025, respectiv 1 euro = 5,0816 lei pentru proiectele care au ca rezultat un nou produs (bun material) inovativ.

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect va fi de 1.500.000 euro, respectiv 7 622 400 lei la cursul inforeuro aferent lunii iulie 2025, respectiv 1 euro = 5,0816 lei pentru proiectele care au ca rezultat o aplicație inovativă.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea unei rate de cofinanțare proprie.

Ratele de cofinanțare proprii se calculează în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat și de minimis referitoare la "Granturi pentru dezvoltarea de noi servicii/aplicații/produse prin inovare și adoptarea de tehnologii avansate", aplicabile prezentului apel.

A se vedea secțiunea 3.4.

5.6. Durata proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 24 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 24 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Serviciile/aplicațiile/produsele inovative dezvoltate de către IMM-urile din domeniul IT trebuie să fie pe unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă din cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027, după cum urmează:

- dispozitive și sisteme microelectronice pentru produse inteligente;
 - rețelele viitorului,
 - comunicații,
 - IoT;
 - tehnologii XR;
 - sisteme de inteligență artificială;
 - tehnologii pentru trasabilitate;
- roboți și agenți cognitivi.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere calitative, valorice sau cantitative, față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare.

Informațiile privind indicatorii de etapă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de etapă.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă se vor defini într-un număr rezonabil, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și riscurile identificate cu măsuri de atenuare.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- b) atingerea unor stadii de implementare;
- c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite;
- d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Este obligatoriu ca unul dintre indicatorii de etapă să fie calitativ.

Exemple de indicatori de etapă ce pot fi definiți de solicitant în cererea de finanțare, în raport cu activitatea de bază:

- dezvoltarea unui Proof of Concept (PoC) - cod demonstrativ, fără funcționalitate completă (documente doveditoare acceptate: Cod sursă pentru proof of concept (PoC)- Capturi de ecran sau demo video- Repozitorii GitHub/GitLab cu versiune funcțională- Rapoarte de testare internă)
- Prototip de laborator - aplicație cu funcționalități de bază, testată intern. (documente doveditoare acceptate: Prototip funcțional- Raport de testare în laborator- Fișe de testare automată/unit testing- Feedback de la echipa tehnică)
- Prototip avansat testat într-un mediu controlat (ex: beta intern cu utilizatori). (documente doveditoare acceptate: Raport de validare într-un mediu controlat- Testare beta cu utilizatori interni sau parteneri- Proces-verbal/raport de evaluare tehnică de la un terț)
- Aplicație aproape completă testată într-un mediu relevant (ex: proiect pilot cu clienți). (documente doveditoare acceptate: Raport de pilotare cu utilizatori externi (test real)- Studii de utilizare sau UX- Scrisori de confirmare de la parteneri care au testat aplicația- Jurnale de bug-uri și optimizări realizate)
- Sistem software complet funcțional în mediul operațional, dar cu suport tehnic activ, produs IT finalizat, validat în mai multe contexte operaționale. (documente doveditoare acceptate: Aplicația este în producție, live pe server sau în App Store- Documentație tehnică completă (API, manuale, hosting)- Rapoarte de utilizare reală (analytics, număr utilizatori)- Scrisori de la clienți sau parteneri privind utilizarea efectivă)
- Produs complet lansat pe piață, scalat și utilizat comercial (ex: disponibil în App Store) (documente doveditoare acceptate: Dovadă de comercializare (abonamente, contracte de vânzări)

Îndeplinirea, monitorizarea și verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din cadrul Planului de monitorizare se realizează în conformitate cu prevederile Art. 14 din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare (dată calendaristică)	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Ținta finală indicator de realizare/ rezultat
1							
2							
3							

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în platforma MySMIS2021. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Solicitantul este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudine informațiilor din cadrul documentelor transmise.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acestora.

În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face în aplicația MySMIS conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Bugetul va fi construit consolidat pe categorii de activități/cheltuieli.

Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea produselor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar InforEuro din ghidul solicitantului (luna iulie 2025).

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Solicitantul va justifica prin completarea **Anexei Buget defalcăt pentru verificare rezonabilitate** alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor).

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor eligibile bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (2 oferte de preț/printscreen-uri pentru toate cheltuielile eligibile bugetate, - etc.).

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor/asociaților, contribuția altor organisme ale statului, alte surse private etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu aprobarea AM POCIDIF/OIPSI .

7.4. Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii

Nr. crt.	Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare	
1.	Cererea de finanțare	conform Anexa 1
2.	Declarație Unică	conform Anexa 2
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ	În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit

	emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.	
4.	Hotărârea CA/AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii (semnată de către toți acționarii), cu menționarea denumirii complete a proiectului sau Decizia acționarului unic	
5.	Plan de afaceri	<i>conform Anexa 4</i>
6.	Planul de monitorizare	<i>Conform Anexa 3</i>
7.	Declarație TVA	<i>conform Anexa 5</i>
8.	Buget defalcăt pentru verificare rezonabilitate	<i>conform Anexa 6</i>
9.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru cheltuielile eligibile inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile bugetate (oferte semnate/datate și asumate de emitent sau capturi de pe site-uri oficiale ale companiilor de profil - care să conțină elemente de identificare privind data ofertei și firma care oferă produsul/serviciul, asumate de solicitant prin semnătură), documente care vor fi atașate cererii de finanțare.	<i>documente care vor fi atașate cererii de finanțare</i>
10.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului	<i>Conform Anexa 7</i> <i>Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire; specificații; oferta 1/justificarea 1, preț unitar, unitate măsură (buc/cpl/set/pachet/serv), valoare bugetată, observatii; oferta 2/justificarea 2, preț unitar, unitate măsură (buc/cpl/set/pachet/serv), valoare bugetată, observatii</i>
11.	Pentru echipa de implementare a proiectului pentru care se decontează salarii: 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de proiect	<i>documente care vor fi atașate cererii de finanțare</i> Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru servicii de management externalizat și/sau pentru personal contractual angajat pentru

	2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular) 3.	proiect, pe perioada implementării se vor detalia informațiile în Planul de afaceri, dacă este cazul.
12.	Declarația privind conflictul de interese	<i>Conform Anexa 8</i> Pentru fiecare membru nominalizat al echipei de proiect
13.	Declarație IMM	<i>Conform Anexa 11</i>

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021, Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare
- **Anexele la cererea de finanțare**, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS2021. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Contractul de finanțare va avea atașate, ca anexe, următoarele documente:

- Condiții specifice (care include graficul de rambursare);
- Cererea de finanțare (care include planul de monitorizare);

Următoarele documente se vor solicita în etapa de contractare a proiectului:

1. Documente statutare solicitant, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;
2. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (conform modelului din anexa);
3. Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat - în termenul de valabilitate;
4. Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație);
5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
6. Cazierul fiscal al solicitantului;
7. Cazierul judiciar al reprezentantului legal;
8. În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă;
9. Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor;
10. În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire;
11. Dovada cofinanțării eligibile aferente proiectului și a cheltuielilor neeligibile asociate acestuia, exclusiv TVA (ex: prezentarea unui extras de cont sau linie/contract de credit emise de bancă/instituție financiar bancară/nebancară);
12. Anexa "Calcul firmă în dificultate" completată și asumată;
13. Documentele ce dovedesc drepturile asupra imobilului/imobilelor necesare pentru implementarea proiectului (Documente justificative: contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate sau contract de închiriere, concesiune, suprafață sau comodat a cărui durată să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului. Se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: "Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat deplin drept, fără nicio formalitate prealabilă". Nu vor exista clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice buna desfășurare a activităților proiectului”;
14. Hotărârea CA/AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și angajamentul de a asigura cofinanțarea proprie (semnată de către toți acționarii), cu menționarea denumirii complete a proiectului sau Decizia acționarului unic și documentele justificative (de ex. extras de cont sau contract de credit);
15. Planul de monitorizare a proiectului. actualizat după finalizarea procesului de evaluare, dacă este cazul;
16. Orice alte documente suplimentare solicitate.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Renunțarea se poate transmite de solicitant la OIPSI, atât în cadrul aplicației MySmis2021, cât și pe e-mail.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc..

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS).

2. Verificarea conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maximum 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, OIPSI ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

4. Selecția cererilor de finanțare

Selecția cererilor de finanțare va fi derulată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnico-financiare.

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului, cu condiția respectării pragului de calitate stabilit, și se finanțează până la concurența cu alocările apelului, cu posibilitatea aplicării prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, OIPSI demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de calitate, care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție, sunt notificați cu privire la intrarea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către OIPSI prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

OIPSI poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea finanțatoare emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului. Prin declarația unică sunt asumate de către solicitant respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, completată de solicitant ce va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către solicitant sau de reprezentantul legal al acestuia.

Solicitantul, emite pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual Declarația unică (Anexa 2).

Pentru a fi admisă, cererea de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările din declarația unică. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă. Modelul de declarație unică se regăsește în Anexa 2 la prezentul ghid al solicitantului.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de contractare, dacă, în urma analizei de către AM/OI, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

N/A

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în condițiile prevăzute în Grila verificare ETF, potrivit procedurilor operaționale și regulilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza informațiilor și a documentelor încărcate de solicitant, în aplicația informatică.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, cu condiția ca prin clarificările solicitate să nu fie încălcate principiile tratamentului egal și nediscriminării. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acesteia. Punctarea proiectelor se va face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări.

În lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate în termenul precizat sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, OIPSI va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În cursul evaluării tehnico-financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor încadrate de către evaluatori în categoria cheltuielilor neeligibile. Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus;
- alte situații specifice.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și al documentelor însoțitoare și se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor (sub-criteriu), punctajul 0 sau punctajul aferent sub-criteriului. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. **NU SE VOR ACORDA PUNCTAJE INTERMEDIARE.**

- ! Cererea de finanțare este respinsă dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel;
- ! Cererea de finanțare este respinsă dacă în Planul de afaceri nu este identificată nicio inovație sau dacă soluția propusă este depășită tehnologic din perspectiva pieței sau repetă soluții existente fără elemente noi inclusiv la nivelul pieței locale;
- ! Cererea de finanțare este respinsă dacă în echipa de implementare a proiectului nu există cel puțin 2 experți tehnici cu calificare și experiență în domeniul proiectului
- ! Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face prin prioritizarea proiectelor depuse în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii, în ordinea de mai jos:
 - RELEVANȚA ȘI MATURITATE (se va lua în considerare punctajul pe întreaga secțiune);
 - CALITATEA PROIECTULUI (se va lua în considerare punctajul pe întregul criteriu);

În situația în care și după aplicarea mecanismului prezentat anterior proiectele au același punctaj, departajarea proiectelor se va face ținând cont de ordinea depunerii acestora.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Subcriterii	Verificarea criteriului
Secțiunea I RELEVANȚĂ ȘI MATURITATE			
Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu nu duce la respingerea proiectului			
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice Ponderea punctajului: 30%	1.1. Contribuția la realizarea indicatorului <i>RCR 03 Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese</i> prin gradul de inovare al serviciului/aplicației/produsului - nou sau îmbunătățit, la nivelul solicitantului sau la nivel de sector/național, cu punctarea în plus a produselor/proceselor noi	! În cazul în care se constată că solicitantul nu se încadrează în categoria IMM, acest criteriu va fi punctat cu 0. 20 puncte: Inovația are ca rezultat un produs/aplicație complet nou/nouă , respectiv:

		Punctaj maxim: 20 puncte •Produsul/Aplicația rezolvă o problemă reală care nu are încă o soluție eficientă pe piață, printr-o abordare unică. - 4 puncte •Se bazează pe o tehnologie emergentă (AI, blockchain, AR/VR, IoT etc.) sau o folosește într-un mod original. - 4 puncte •Are un concept clar de diferențiere față de ceilalți competitori. - 4 puncte •Este compatibil cu mai multe platforme / sisteme. - 4 puncte •Demonstrează valoare adăugată clară (economisește timp, bani, resurse sau oferă o experiență imposibilă anterior). - 4 puncte 10 puncte: Inovația are ca rezultat un produs/aplicație „semnificativ îmbunătățit”, respectiv: • Au fost adăugate capabilități majore pe care versiunea veche nu le avea deloc. (ex: integrare AI, funcții de colaborare în timp real, noi compatibilități) - 2 puncte • Produsul/aplicația gestionează acum mult mai mulți utilizatori, volume mari de date sau viteza de execuție s-a îmbunătățit radical. - 2 puncte • Produsul are acum mecanisme de securitate mult mai avansate (MFA, criptare end-to-end, zero trust) sau
--	--	---

			respectă reglementări noi (ex. GDPR) - 2 puncte • A fost introdusă o componentă de automatizare/AI care reduce semnificativ munca manuală- 2 puncte • Produsul/aplicația poate fi folosit acum pe mai multe platforme (desktop, mobil, web) sau se integrează mai ușor cu alte sisteme - 2 puncte. Nu se acordă punctaje intermediare.
		1.2. Modul în care aceste noi servicii/aplicații/produse inovative dezvoltate, pe unul sau mai multe din subdomeniile de specializare inteligentă acoperă mai multe sectoare de activitate Punctaj maxim 5 puncte	0 puncte: un singur sector de activitate aplicabil 2 puncte: 2 sectoare de activitate demonstrate prin planuri de operaționalizare si/sau comercializare si coerența tehnologică (detalii de implementare si aplicare) 5 puncte: mai mult de 2 sectoare de activitate demonstrate prin planuri de operaționalizare si/sau comercializare si coerența tehnologică (detalii de implementare si aplicare) Nu se acordă punctaje intermediare.
		1.3. Ponderea cheltuielilor de cercetare/inovare în valoarea totală eligibilă a proiectului. Prin acest subcriteriu (digitalizat) se asigură și se punctează ponderea majoritară a cheltuielilor aferente activităților de cercetare/inovare în detrimentul cheltuielilor cu achiziționarea de hardware Punctaj maxim 5 puncte	0 puncte <30% 5 puncte: >=30% Ponderea se calculează ca raport între valoarea eligibilă a cheltuielilor de la litera A pct.2 (lit. a) și Valoarea eligibilă totală solicitată Nu se acordă punctaje intermediare.

2	Gradul de pregătire/maturitate al proiectului Ponderea punctajului: 15%	2.1. Prezentarea la depunerea proiectului unor acorduri stabilite în avans, în vederea promovării și dezvoltării produsului / serviciului / aplicației prin colaborări prin care produsul / serviciul / aplicația va fi transferată/comercializată în sectoarele de activitate vizate în proiect (digitalizat). Se punctează doar proiectele care propun atingerea TRL 9 Punctaj maxim: 5 puncte	0 puncte: nici un acord 2 puncte: 1-3 acorduri 5 puncte: >3 acorduri Nu se acordă punctaje intermediare.
		2.2. Gradul de inovare al produsului și tehnologiilor aferente, ambele raportate la context național și internațional, incluzând accentul pe funcționalități inovatoare comercializabile care sunt descrise cu detalii tehnice și științifice. Se punctează doar proiectele care propun atingerea TRL 9 și pot fi comercializate. Punctaj maxim: 10 puncte	0 puncte: Gradul de inovare este limitat la nivel conceptual, fără diferențiere clară față de soluțiile existente pe piața națională sau internațională. Nu există identificarea funcționalităților inovatoare comercializabile specifice, iar detaliile tehnice și științifice prezentate sunt superficiale sau lipsesc complet. Riscul tehnic este foarte mare, iar potențialul de transfer tehnologic către piață este nedemonstrat. 1 punct: Din analiza proiectului se identifică un grad scăzut de inovare față de standardele naționale, însă fără benchmarking clar la nivel internațional. Funcționalitățile inovatoare sunt identificate teoretic, dar lipsesc detaliile tehnice care să demonstreze superioritatea față de tehnologiile concurente. Potențialul de comercializare rămâne speculativ. 5 puncte: Tehnologia evidențiază funcționalități inovatoare comercializabile, cu detalii tehnice și științifice solide care demonstrează

			avantaje competitive măsurabile față de soluțiile existente pe piața națională și comparabile cu standardele internaționale din domeniu. Analiza tehnologică relevă progrese semnificative față de starea actuală a tehnicii, cu potențial demonstrat de aplicabilitate comercială. 10 puncte: Soluția prezintă un grad ridicat de inovare cu funcționalități comercializabile breakthrough, fundamental superioare față de standardele naționale și competitive la nivel internațional, susținute de cercetări publicate și detalii tehnico-științifice comprehensive. Tehnologia demonstrează caracteristici inovatoare unice, cu avantaje competitive clare și măsurabile. Transferul către piață este demonstrat prin validări comerciale sau pre-comerciale concrete. Nu se acordă punctaje intermediare.
Secțiunea II CALITATE, CAPACITATE SOLICITANT Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu nu duce la respingerea proiectului			
3	Calitatea proiectului Ponderea punctajului: 20%	3.1. Se punctează sub formă de procent de realizare/erori: - coerența și corelarea documentației proiectului (cerere de finanțare, plan de afaceri) - corectitudinea întocmirii bugetului (rezonabilitate, eficiență, eligibilitate cheltuieli, rate cofinanțare, etc) Punctaj maxim: 10 puncte	Coerența și corelarea documentației proiectului (cerere de finanțare, plan de afaceri) Se va verifica dacă: ✓ Cererea de finanțare reflectă informațiile din planul de afaceri - descrierea activităților, bugetul, obiectivele, calendarul sunt coerente. ✓ Nu există discrepanțe majore între informațiile prezentate în cele două

			documente (ex: sume diferite, durate nealiniate, activități lipsă). ✓ Existența unui fir logic între obiective, activități și rezultate, prezent în ambele documente. 0 puncte: discrepanțe majore, date contradictorii 2 puncte: inadvertențe minore, dar fără impact asupra coerenței proiectului. 4 puncte: toate informațiile sunt corelate, fără erori sau neconcordanțe. . Nu se acordă punctaje intermediare. Corectitudinea întocmirii bugetului (rezonabilitate, eficiență, eligibilitate cheltuieli, rate cofinanțare, etc) - 6 puncte maxim (se cumulează cu punctajul obținut mai sus) 0 puncte: Valoarea cheltuielilor declarate neeligibile în urma evaluării proiectului este mai mare de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile solicitate 3 puncte: Valoarea cheltuielilor declarate neeligibile în urma evaluării proiectului este între 10% și 15% din valoarea cheltuielilor eligibile solicitate 6 puncte: Valoarea cheltuielilor declarate neeligibile în urma evaluării proiectului este mai mică de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile solicitate. În situația în care solicitantul nu prezintă două oferte rezonabile / justificări pentru fiecare cheltuială bugetată, aceasta va fi considerată neeligibilă, și
--	--	--	---

			proiectul va primi 0 puncte la acest sub-criteriu. Rezonabilitatea costurilor se va demonstra prin cele 2 oferte și va fi verificată în mod independent de către evaluatori prin verificări proprii, raportate la prețurile existente în piață. Cheltuielile pentru care sunt suspiciuni de înțelegeri între solicitant și societățile care au emis oferte în vederea justificării acestora sau cei care au realizat documentația în vederea depunerii proiectului, vor fi considerate neeligibile cu justificare și proiectul va fi punctat cu 0 la acest subcriteriu. Se verifică societățile care au emis oferte din punctul de vedere al codurilor CAEN autorizate pentru respectivele activități ofertate. Dacă există doar o ofertă conformă din cele 2 transmise, se va transmite solicitare de clarificări pentru oferta neconformă (explicații și detalii cu privire la elementele neconforme - nu se solicită o ofertă nouă) și se va depuncta. Dacă sunt mai multe oferte neconforme pentru care este necesară solicitarea de clarificări se depunctează în consecință. Dacă după explicații se constată că oferta este în continuare neconformă, cheltuiala care este justificată cu acea ofertă va fi considerată neeligibilă
		3.2. Planificarea activităților proiectului în timp este coerentă, rațională și eficace în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele preconizate	Se va verifica: ✓ Existența unui plan de activități și a unui plan de monitorizare clar structurate care să evidențieze desfășurarea

		Punctaj maxim: 5 puncte etapizată a proiectului (a se vedea cap. 6 Indicatorii de etapă). ✓ Succesiunea logică a activităților - se verifică dacă activitățile sunt planificate într-o ordine firească, coerentă, fără suprapuneri inutile sau pași lipsă. ✓ Realismul duratelor alocate activităților - dacă timpul estimat pentru fiecare activitate este justificat și proporțional cu complexitatea acesteia. ✓ Acoperirea rezultatelor asumate prin activitățile propuse - se analizează dacă toate rezultatele proiectului sunt susținute de activități corespunzătoare și suficiente. Aici se va verifica și corectitudinea calculului țintei indicatorilor ✓ Încadrarea planului în perioada maximă de implementare admisă - se verifică dacă proiectul poate fi realizat complet în termenul prevăzut de ghidul solicitantului. 0 puncte: Planificarea este incoerentă sau incompletă. Succesiunea activităților este lipsită de logică, duratele sunt nerealiste sau lipsesc, iar atingerea rezultatelor este improbabilă. 3 puncte: Planificarea este în general corectă, dar prezintă unele neclarități sau estimări aproximative. Succesiunea activităților este parțial logică, iar rezultatele sunt parțial acoperite. 5 puncte: Planificarea este completă, logic
--	--	---

			structurată și realistă. Activitățile sunt etapizate clar, duratele sunt bine fundamentate, iar toate rezultatele sunt acoperite integral, în termenul prevăzut. Nu se acordă punctaje intermediare.
		3.3. Impactul financiar al proiectului din punct de vedere al rezultatelor obținute cu ajutorul investiției propuse prin proiect (performanța investiției) Punctaj maxim: 5 puncte	Performanța investiției se va face pe baza sustenabilității proiectului, a gradului de multiplicare a acestuia, se vor verifica costuri de operare, durabilitate, mentenanța, continuitate după proiect. 0 puncte: fluxul de numerar net cumulat este negativ în unul din anii analizați 3 puncte: fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiza a investiției, dar informațiile legate de costuri de operare/ mentenanță; scalare și multiplicare prezintă mici discrepante sau informații mai puțin realiste, nejustificate 5 puncte: fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiza a investiției, costurile de operare sunt corect identificate și cuantificate, măsurile pentru asigurarea mentenanței și continuității proiectului sunt descrise și cuantificate, este descris și justificat potențialul de scalare, multiplicare a proiectului. Toate informațiile sunt corelate cu informațiile din PA și CF Fluxul de numerar se verifică în macheta FN Sustenabilitate 1-3; costurile de operare vor fi verificate în PA, capitol D. PROIECȚII FINANCIARE ȘI INDICATORI FINANCIARI și capitol C.7 și

			C.8 ; potențialul de scalare multiplicare se va verifica in PA capitol C8-Impactul proiectului asupra activității organizației si in Cererea de finantare la sectiunea Caracter Durabil al proiectului Nu se acordă punctaje intermediare.
4	Capacitatea operațională și financiară a beneficiarului Ponderea punctajului: 20%	Experiența echipei de proiect Punctaj maxim: 10 puncte	5 puncte: Echipa de proiect este completă. Echipa tehnică este nominalizată și sunt depuse CV-uri pentru fiecare membru al echipei tehnice. Coordonatorul tehnic are studii superioare in domeniu și experiență între 2 și 5 ani în domeniul proiectului sau cel puțin 1 proiect implementat cu succes. Echipa tehnică are de cel puțin 2 experți tehnici cu studii superioare în domeniu și experiență de cel puțin 1 an în domeniul proiectului. 10 puncte: Echipa de proiect este completă. Echipa tehnică este nominalizată și sunt depuse CV-uri pentru fiecare membru al echipei tehnice. Coordonatorul tehnic are studii superioare în domeniu și experiență mai mare de 5 ani în domeniul proiectului sau cel puțin 2 proiecte implementate cu succes. Echipa tehnică are de cel puțin 2 experți tehnici cu studii superioare în domeniu și experiență de cel puțin 2 ani în domeniul proiectului. Nu se acordă punctaje intermediare.
		4.2 Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul dată de experiența în implementarea de proiecte/contracte în domenii și cu complexitate similare;	Se vor verifica proiectele/contractele în domenii și cu complexitate similare menționate în cererea de finanțare la proiecte. asistenta acordata

		Punctaj maxim: 5 puncte anterior (după cod MYSMIS2021 sau MYSMIS2014+) după caz. Se vor verifica inclusiv proiecte finanțate din PNRR și alte fonduri externe nerambursabile, inclusiv cele decontate direct de Comisia Europeană. ! Se va verifica dacă solicitantul a prezentat justificări privind evitarea dublei finanțări în raport cu alte proiecte finanțate din fonduri naționale sau externe nerambursabile, pentru proiecte similare. În acest sens, se are în vedere definiția dublei finanțări, conform căreia un beneficiar nu poate primi sprijin financiar pentru aceleași costuri eligibile din mai multe surse publice, indiferent dacă acestea sunt naționale sau externe, inclusiv fonduri europene. Astfel, solicitantul trebuie să demonstreze că nu există suprapuneri de finanțare pentru aceleași activități, bunuri, servicii sau cheltuieli. 0 puncte: Nici un proiect/contract în domenii și cu complexitate similare, cu utilizarea de tehnologii avansate, din surse proprii sau atrase/fonduri 3 puncte: 1 sau 2 Proiecte/contracte finalizate în domenii și cu complexitate similare, cu utilizarea de tehnologii avansate, din surse proprii sau atrase/fonduri 5 puncte: 3 sau mai multe proiecte/contracte finalizate în domenii și cu complexitate similare, cu utilizarea de
--	--	--

			tehnologii avansate, din surse proprii sau atrase/fonduri Pentru proiectele finanțate din fonduri se va verifica riscul de dublă finanțare și se va semnaliza în cazul în care există Nu se acordă punctaje intermediare.
		4.3 Capacitatea financiară de a realiza investiția propusă - procentul de cofinanțare Punctaj maxim: 5 puncte	Se va calcula procentul cu care valoarea totală a cofinanțării propusă de solicitant depășește valoarea minimă rezultată în urma condițiilor stabilite în ghidul solicitantului 0 puncte: <3% 3 puncte: 3%-5% 5 puncte: >5% Nu se acordă punctaje intermediare.
5	Contributia la temele orizontale Ponderea punctajului: 5%	3.1. Contribuția produsului la principiile privind dezvoltarea durabilă, a drepturilor fundamentale, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, egalității între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Punctaj maxim: 5 puncte	Vor fi analizate în special informațiile prezentate în Cererea de finanțare cap. Resurse umane, Responsabil proiect/persoana de contact, Buget-Teme secundare, Buget-Dimensiunea egalității de gen, Plan de achiziții, Mediu-costul măsurilor incluse în bugetul proiectului, Alte directive de mediu, Coerența cu politica de mediu, Principii orizontale, Schimbări climatice și dezastre. 5 puncte: Proiectul presupune dezvoltarea de servicii/aplicații/produse adresate implementării principiilor privind dezvoltarea durabilă, a drepturilor fundamentale, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, egalității între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea pentru

			persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Nu se acordă punctaje intermediare.
Secțiunea III SUSTENABILITATE Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu nu duce la respingerea proiectului			
6	Rentabilitatea financiară a investiției (RI) Ponderea punctajului: 5%	6.1. Rentabilitatea financiară a investiției Punctaj maxim: 5 puncte	Se va calcula astfel: $RI = PEI / Ci \times 100$ Unde: RI = Rentabilitatea investiției, PEI = Profitul din exploatare incremental mediu pe 3 ani după finalizarea proiectului, Ci = valoarea totală a proiectului fără TVA (se preia din formularul de buget al proiectului) Profit din exploatare incremental = Profitul din exploatare obținut cu proiect minus profitul din exploatare obținut fără proiect - se va prelua din macheta de proiecții financiare Punctaj RI: 0 puncte: $0,5\% \leq RI \leq 1\%$ - punctaj minim 3 puncte: $1\% < RI \leq 2\%$ 5 puncte: $RI > 2\%$ - punctaj maxim Nu se acordă punctaje intermediare.
7	Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului Ponderea punctajului: 5%	7.1. Resursele financiare și umane alocate continuării proiectului după finalizarea acestuia Punctaj maxim: 3 puncte	0 puncte - Nu există informații relevante sau suficiente privind sustenabilitatea proiectului după perioada de implementare; lipsesc detalii privind resursele sau măsurile de continuare. 3 puncte - Proiectul include un plan clar și realist privind continuarea activităților după finalizare, cu resurse deja identificate (personal, buget, infrastructură) și

			măsurile concrete de menținere a rezultatelor. Nu se acordă punctaje intermediare.
		7.2. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia pot fi dezvoltate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) Punctaj maxim: 2 puncte	0 puncte: Proiectul este strict contextualizat, fără posibilități reale de replicare sau extindere. Lipsesc referiri la aplicabilitatea în afara ariei sau domeniului vizat inițial. 2 puncte: Proiectul sau rezultatele obținute au un potențial clar de extindere la nivel local, regional, național sau sectorial. Sunt prezentate exemple sau scenarii concrete de multiplicare sau dezvoltare ulterioară într-un context mai larg. Nu se acordă punctaje intermediare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Evaluatorii completează și semnează grilele de evaluare

Punctajul final al proiectului se va realiza ca medie a punctajelor tuturor evaluatorilor.

Aprobarea unui proiect este condiționată de obținerea unui punctaj de **minim 60 de puncte**.

Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, vor fi respinse de la finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

N/A

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare va fi transmisă prin intermediul aplicației MySMIS2021 și va conține obligatoriu punctajul total obținut, modificările bugetare (dacă este cazul) și justificarea acordării punctajelor pe fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

OIPSI transmite solicitanților prin aplicația electronică SMIS2021/MySMIS2021+, notificările privind rezultatul evaluării tehnico-financiare și a verificării eligibilității proiectului și a solicitantului. În

cazul în care aplicația electronică nu permite, notificările sunt transmise prin e-mail la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina web dedicată competiției.

Solicitantul care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară poate formula plângere prealabilă/contestație, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat(e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

În această etapă se pot solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării.

Soluționarea contestației se face prin emiterea unei decizii motivată în fapt și în drept, care se comunică solicitantului, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, OIPSI demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștință solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către OIPSI, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în vederea verificării eligibilității proiectului și a solicitantului.

Documentele solicitate în etapa de contractare sunt enumerate în secțiunea 7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării* din prezentul.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care OIPSI a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care OIPSI le poate obține în mod direct în baza consimțământului

solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, în cazul în care sunt implementate măsurile de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de OIPSI.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, OIPSI are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare. Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la OIPSI, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite documentele și informațiile solicitate în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

OIPSI poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și maxim 15 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor.

Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de OIPSI, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția OIPSI din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în ghidul solicitantului și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

! Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului sunt verificate conform grilei de verificare de eligibilitate și contractare, după îndeplinirea condițiilor și a punctajului minim acordat în cadrul procesului de evaluare tehnico-financiară.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OIPSI va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului să o aducă la cunoștința OIPSI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului sunt verificate conform criteriilor de eligibilitate menționate la pct.8.2, după îndeplinirea condițiilor și a punctajului minim acordat în cadrul procesului de evaluare tehnico-financiară.

ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare			Documente verificate: - Anexa - Declarația unică; - Anexa - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM; - Certificatul constatator în baza protocolului încheiat de ADR cu ONRC. - Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, după caz.
2.	Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului			Documente verificate: - Anexa - Declarația unică; - Documente care atesta calitatea de reprezentant legal. - S-a transmis un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termen de valabilitate? - Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?
3.	Documentele întreprinderii sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal, inclusiv pentru cazul în care reprezentantul legal este cetățean străin nerezident?			Documente verificate: - Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare; - Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal dacă acesta este cetățean străin nerezident. Se verifică dacă anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal, în cazul în care reprezentantul legal este cetățean străin nerezident, cu respectarea prevederilor GS.
4.	Solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se			Documente verificate: Anexa -Declarația unică;

	încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică ▪			• Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru; • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat; • Certificatul de cazier fiscal. • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, după caz. Se verifică dacă solicitantul de finanțare are: - datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate către bugetul de stat respectiv către bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru; - fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. - profit din exploatare mai mare decât 0 în ultimul exercițiu fiscal încheiat, după caz.
5.	Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului			Documente verificate: • Anexa -Declarația unică; • Hotărârea de aprobare a proiectului și documentele justificative (de ex. extras de cont sau contract de credit.) Se verifică: - Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant, prin care se angajează că dețin(e) capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor? - Sumele menționate în Hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului? Există documente justificative în acest sens (de ex. extras de cont sau contract de credit)? - Solicitantul își asumă în Hotărâre că pe o perioadă de 3 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu schema de ajutor de stat și prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare,

				întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?
6.	Solicitantul de finanțare deține unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a proiectului: • contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate; • contract de închiriere, concesiune, suprafață sau comodat cu o durată care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului;			Se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: <i>"Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă"</i>; - nu vor exista clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte, clauze conform cărora <i>„proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului"</i>. Documente verificate: • Anexa - Declarația unică; • Formularul cererii de finanțare; • Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția: - contract de vânzare cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație/contract de locațiune; Nu vor exista clauze în contractul de închiriere, concesiune, suprafață sau comodat care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte clauze conform cărora <i>„proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice</i>

				buna desfășurare a activităților proiectului”; În situația în care întreprinderea solicitantă depune contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate, se verifică dacă imobilul (teren și construcții) vizat de proiect îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - o este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale etc, și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate; - o nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; - o nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
7.	Solicitantul nu are demarate procedurile de achiziții înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect? (efectul stimulat)			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare; • Anexa - Declarația unică. Se verifică: dacă nu au fost demarate procedurile de achiziție înainte de data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare și anexele acesteia.
9.	Informațiile completate de către solicitantul în MySMIS2021, în secțiunea dedicată beneficiarilor reali, solicitate corespund cu informațiile privind beneficiarii reali din bazele de date a ONRC/MJ/Tribunal/Judecătorie,			Ofițerii de contractare verifică corectitudinea informațiilor încărcate în MySMIS2021. În cazul în care informațiile completate în MySMIS2021 nu corespund cu cele din bazele de date a ONRC/MJ/Tribunal/Judecătorie, se vor solicita clarificări.
9.	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, definite conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din			Pentru a verifica dacă o întreprindere se încadrează sau nu în categoria de ”întreprindere în dificultate” se va utiliza Metodologia de verificare a declarației pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în

	17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat?			categoria „întreprindere în dificultate”, regăsită ca și anexă la GS. În fișierul xls. Prevăzut ca anexă la GS, solicitantii trebuie să completeze datele financiare preluate din bilanț. Documentul este prevăzut cu o formulă care concluzionează dacă întreprinderea este sau nu în dificultate. În scrisoarea de demarare a etapei de contractare solicită ca acest document să fie încărcat în MySMIS2021/SMIS2021+ în format pdf. Ofițerii de contractare verifică dacă în fișier s-au completat datele corecte din bilanțuri și dacă nu s-a alterat formula.
10.	Solicitantul a încărcat planul de monitorizare a proiectului actualizat?			
CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATEA PROIECTULUI				
11.	Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise?			
12.	Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?			
13.	Toate documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.4 și 7.6, obligatorii la momentul depunerii și ulterior contractării din cadrul GS au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare și respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul?			
14.	NU a mai mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași costuri			
15.	Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități?			
16.	Solicitantul are cod CAEN pentru care se solicită finanțare autorizat conform codurilor			

	CAEN eligibile în cadrul prezentului ghid. În caz contrar, , proiectul se va respinge automat , fără a mai solicita clarificări.			
15.	Proiectul propune dezvoltarea prin CDI, folosind tehnologii avansate. a unui serviciu/aplicație/produs inovativ pe cel puțin unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă din cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027, după cum urmează: • dispozitive și sisteme microelectronice pentru produse inteligente; • rețelele viitorului, • comunicații, IoT; • tehnologii XR; • sisteme de inteligență artificială; • tehnologii pentru trasabilitate; • roboți și agenți cognitive			Se va verifica: - dacă proiectul propune dezvoltarea prin CDI, folosind tehnologii avansate, a unui serviciu/aplicație/produs inovativ pe cel puțin unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă conform ghidului. dacă sunt solicitanți care au obținut finanțare în cadrul Acțiunii 1.1(măsura 1.1.1 sau măsura 1.1.2 gestionată de către Organismul Intermediar pentru Cercetare), pentru proiecte care presupuneau dezvoltarea de soluții informatice - nu sunt eligibili
17.	Solicitantul trebuie să nu desfășoare (pe perioada implementării și pe perioada de sustenabilitate a proiectului) activități în unul dintre domeniile/sectoarele excluse (conform Listei codurilor CAEN excluse de la finanțare de la finalul ghidului), activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare			
18.	Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în ghidul solicitantului ?			
19.	Proiectul respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în schemele de finanțare aplicabile ghidului solicitantului?			

20.	Perioada de implementare a activităților proiectului respectă termenul prevăzut în ghidul solicitantului și nu depășește 31 decembrie 2029?			
21.	Echipa de implementare a proiectului conține cel puțin 2 experți tehnici cu calificare și experiență în domeniul proiectului?			
22.	Solicitantul a selectat și completat valori realiste, diferite de zero, pentru toți indicatorii conform secțiunii 3.8 și 6 din ghid?			
23.	Proiectul prevede activități pentru introducerea în piață a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării?			
24.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală?			
25.	Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea.			
26.	Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată			

	de viață preconizată de cel puțin cinci ani.			
27.	Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.			
28.	Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GS, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor.			
29.	Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.			

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OIPSI va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul, solicitantul trebuie să o aducă la cunoștința OI/AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OIPSI va demara semnarea contractului, fie va emite decizia de respingere a finanțării.

OIPSI emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului, până la termenul stabilit de către OIPSI;
- solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de

maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de OIPSI.

Decizia de respingere a finanțării și motivația respingerii se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI.

Solicitantul poate depune în această etapă contestație împotriva notificării privind rezultatul verificării cererii de finanțare.

Prin încheierea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a cererii de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, OIPSI verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare.

Planul de monitorizare a proiectului se elaborează conform secțiunii dedicate din Cererea de finanțare. În cadrul acestuia vor fi prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor stabili indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim de implementare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor, OIPSI va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă precum și conformitatea cu Planul de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare / emiterea deciziei de finanțare

Contractul va fi generat de către sistemul MySMIS 2021 sau de ofițerul OIPSI, iar beneficiarii vor primi o informare referitoare la semnarea contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic, bipartit între OIPSI și beneficiari.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maximum 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut la art. 11 alin (17) de OUG nr. 23/2023.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar(OIPSI).

Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de derulare a proiectului.

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018:

„un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitanții/beneficiarii au următoarele obligații, sub sancțiunile prevăzute în legislația specifică de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- Solicitanții/beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- Solicitanții/beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor.
- Solicitanții/beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- Mențiunile anterioare se aplică ofertanților, terților susținători, subcontractorilor, furnizorilor de servicii și angajaților solicitantului/ beneficiarului, precum și angajaților OIPSI implicați în realizarea prevederilor contractului de finanțare.
- Solicitanții/beneficiarii vor lua măsuri de prevenire a apariției situațiilor de conflict de interese și în ceea ce privește identificarea și selectarea partenerilor întreprinderi/IMM-uri către care se face transfer tehnologic prin proiect.
- Solicitanții/beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese și să informeze OIPSI, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

OIPSI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Reprezentantul legal al solicitantului va depune o Declarație pe proprie răspundere -reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, la momentul depunerii cererii de finanțare și la contractare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât în cazurile strict necesare, precizate în mod specific de legislația națională și europeană în vigoare.

OIPSI colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 679/2016, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului.

Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul posesorilor, explicit, în prealabil.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare, după caz, și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023). Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar.

Acestea se transmit pentru a raporta atingerea obiectivelor de etapă și/ sau pentru a însoți o cerere de rambursare/plată. Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada acoperită de Raportul de progres depus. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documentele justificative necesare.

Verificarea rapoartelor de progres depuse de beneficiar reprezintă o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor și are scopul de a urmări progresul proiectului, stadiul îndeplinirii țăntelor indicatorilor de realizare și rezultat, și respectarea Planului de monitorizare a proiectului.

Pentru perioada post-implementare (durabilitate) anual, în funcție de data finalizării implementării proiectului sau data plății finale, oricare intervine ultima beneficiarul va întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informații privind monitorizarea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției. Raportul de progres pentru perioada post-implementare este prevăzut în Anexa 5 la Ordinul nr. 1777/2023.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr.1777/2023.

Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ și vor însoți obligatoriu o cerere de rambursare/cerere de plată. Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada acoperită de Raportul de progres depus.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a OIPSI/ AMPOCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informații privind atingerea/stadiul indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se pot efectua vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Vizitele de monitorizare pot avea ca scop:

- verificarea progresului fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- verificarea implementării Planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întâzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, precum și emiterea de recomandări în limitele de competență, după caz;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional, după caz etc;
- verificări legate de finalizarea proiectului;
- verificări în perioada de durabilitate a proiectului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale - de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare,

pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentele principale utilizate în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentate de Planul de monitorizare a proiectului și Raportul de progres, anexe ale contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management/Organismul intermediar are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management/organismul intermediar care, în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management/organismul intermediar verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la alineatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management/organismul intermediar cu privire la termenul stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, inclusiv prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management/organismul intermediar înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat, după caz, prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management/organismul intermediar poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în termen de 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului;
- suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, și la recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare, în baza unor justificări obiective prezentate de beneficiar.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile din proiecte, conform contractului de finanțare (semnat între AM POCIDIF prin OIPSI și beneficiari).

Pe toată perioada de implementare a proiectului cererile de prefinanțare/ plată/rambursare se vor transmite respectând „Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în categoria cheltuielilor eligibile din Cererea de Finanțare - Bugetul Proiectului, aprobată la finanțare.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont distinct de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Rambursarea sumelor pentru fiecare item se va face în limita maximă a cantității și în limita sumei TOTALE per categorie - col.7 *Valoarea totală eligibilă inclusiv TVA* din Bugetul aprobat.

Pentru salarii, rambursarea sumelor se va realiza în limita maximă a numărului total de ore/funcție aprobat în cadrul proiectului și în limita maximă a sumelor totale alocate pe fiecare tip de activitate eligibilă (de exemplu: salarii implementare, salarii pentru managementul proiectului, etc.)

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat prefinanțarea se poate acorda în una sau mai multe tranșe de până la maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

Pe toată perioada de implementare a proiectului cererile de prefinanțare/ plată/rambursare se vor transmite respectând „Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM POCIDIF/OIPSI.

Solicitantul poate depune cereri de prefinanțare, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor și a altor documente justificative echivalente facturilor, acceptate la plată și neplătite până la data depunerii cererii de plată.

Cererea de plată însoțită de documentele justificative se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile solicitate la decontare prin cererea de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

Mecanismul cererilor de plată este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM POCIDIF/OIPSI.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/ centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

La transmiterea documentelor suplimentare de răspuns la clarificările solicitate, denumirea acestora se va face cu R1, 2, ...n - după caz, în vederea identificării lor în MySMIS.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat proiectelor contractate în cadrul prezentului apel, în conformitate cu capitolul V din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25 din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că pentru verificare și autorizare, termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări, fără ca durata cumulată de întrerupere să poată depăși 10 zile lucrătoare. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI în termenul prevăzut în contractul de finanțare sau alte instrucțiuni/manuale ale AM/OI atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare. Aceștia pot condiționa autorizarea cererii de rambursare.

Beneficiarul va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor ce se impun, în contul beneficiarului fără a aduce atingere contractului.

Cererea finală nu poate fi decât cerere de rambursare independentă, care cuprinde obligatoriu cheltuieli eligibile! Nu se acceptă cerere de plată/prefinanțare la finalul implementării proiectului!

Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului)

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS, iar fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

În vederea întocmirii cererii de rambursare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM PoCIDIF/OIPSI.

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul

este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIPSI la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Numărul total de cereri de rambursare sau plată este în medie 4 în 12 luni de implementare. În acest calcul nu se iau în considerare cererile de prefinanțare.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepția plăților aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului care pot fi efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului - Beneficiarul va solicita aceste cheltuieli în prima cerere de rambursare!)

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului.

Înainte de avizarea cererii de rambursare finale, se va efectua verificarea înregistrării în contabilitate a tuturor cheltuielilor aferente proiectului și verificarea la fața locului a realității investiției.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

Depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare aferentă plății/rambursare presupune:

- cerere încărcată în MySMIS semnată electronic de persoanele autorizate;
- documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. La transmiterea documentelor suplimentare de răspuns la clarificările solicitate, denumirea acestora se va face cu R1, 2, ...n - după caz, în vederea identificării lor în MySMIS.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul SMIS2021/MySMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor asumat și actualizat de beneficiar, dacă este cazul.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapă, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care să permită implementarea cu succes al proiectului în cauză.

Nu se acceptă cereri depuse în afara celor prevăzute în graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare avizat.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, Art. 74, înainte de avizarea cererii de rambursare finală OIPSI/AM vor efectua o vizită pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune. În acest sens, OIPSI/AM va realiza cel puțin o verificare la fața locului la cererea de rambursare finală, realizată de reprezentanți ai structurii care se ocupă de monitorizarea Proiectului și ai structurii care se ocupă de autorizarea cererilor de rambursare.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- (1) verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- (2) verificarea realității investiției.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM POCIDIF, în consultare cu OIPSI, de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate.

Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM POCIDIF/OIPSI poate emite instrucțiuni/manuale specifice.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația comunitară și națională în vigoare, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile/manualele specifice emise de AM POCIDIF/OIPSI.

AM POCIDIF și OIPSI vor asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor/manualelor specifice intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În funcție de modificările/corrigendum-urile la ghid intervenite, AM POCIDIF și OIPSI se vor asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea acestora.

1. ANEXE

Anexa 1 - Model și instrucțiuni de completare Cerere de finanțare

Anexa 2 - Declarația unică

Anexa 3 - Plan de monitorizare

Anexa 4 - Model Plan de afaceri

Anexa 5 - Model Declarație eligibilitate TVA

Anexa 6 - Model Buget defalcat pentru rezonabilitate

Anexa 7 - Model centralizator de oferte

Anexa 8 - Model Declarație conflict de interese echipa proiect

Anexa 9 - Grilă salarizare

Anexa 10 - Lista codurilor CAEN excluse de la finanțare

Anexa 11 - Model Declarație IMM

Anexa 12 - Modelul Contractului de finanțare + Condiții specifice

Anexa 13- Metodologie pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țăntelor indicatorilor în cadrul proiectelor finanțate prin POCIDIF

Anexa 14 - Metodologie de verificare a declarației pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”

Anexa 15 - Calcul firmă dificultate